



ЈАВНО ЕНЕРГЕТСКО ПРЕДУЗЕЋЕ

ТОПЛАНА КРАЉЕВО

36000 Краљево, Цара Лазара 52/А; Тек. рачуни: 160-7222-41 и 200-2230610101003-09; Тел.: цент. 036/314-888, директор 314-889; Факс 314-895

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ТОПЛОВОДА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 01-190/19

фебруар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-190-1/19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-190-2/19 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – грађевински радови на санацији топловода ЈН бр. 01-190/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
IV	Критеријуми за доделу уговора	11.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VI	Модел уговора	26.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО ЕНЕРГЕТСКО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ КРАЉЕВО

Адреса: ул. Цара Лазара 52/А, 36000 Краљево

Радно време: Пон.-Пет. од 07:00 до 15:00

Интернет страница: www.toplanakv.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.01-190/19 су радови– грађевински радови на санацији топловода

Назив и ознака из општег речника набавке: 45231100- радови на изградњи цевовода

3. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Никола Филиповић, дипл. маш. инг.

Е - mail адреса и број факса: office@toplanakv.rs, 036/314-895

Радно време: Пон.-Пет. од 07:00 до 15:00

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

ПРЕДМЕР РАДОВА

Опис радова	Ј. мере	Количина
1. Обележавање и расчишћавање трасе топловода	m'	30
2. Сечење бетона и асфалта у ширини од 120 до 120cm између два реза на делу тротоара и саобраћајница. Обрачун по m обостраног исеченог бетона и асфалта просечне дебљине 10cm. Јединичном ценом је обухваћено и попречно сечење на сваких 1,5m до 2,0m	m'	30
3. Разбијање асфалтних и бетонских површина просечне дебљине 10-15cm са утоваром шута у возило и одвозом истог на депонију удаљену до 5km. Обрачун по m ²	m ²	30
4. Скидање белих ивичњака 18/27 са одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на слоју бетона МБ20 d=15cm Обрачун по 1m скинутих и поново уграђених ивичњака	m'	2
5. Ископ земље (80% машинских, 20% ручно) до горње површине АБ покривених плоча постојећег канала топловода. Обрачун по m ³ ископаног материјала у збијеном стању. Јединичном ценом је обухваћено и шлицовање трасе на местима укрштења са другим подземним инсталацијама, као и сви радови на скидању хидроизолације са покривних плоча, као и ручни ископ поред покривених плоча ради њиховог несметаног подизања.	m ³	70
6. Одвоз вишка земљаног материјала на депонију до 5km. Обрачун по m ³ у збијеном стању	m ³	70
7. Демонтажа покривених АБ плоча постојећег АБ канала топловода димензија 100x50x15cm са одлагањем у страну и поновним полагањем у ров. Обрачун по m канала	m'	20
8. Набавка, транспорт и уградња песка гранулације 0-4mm око предизолованих цеви са набијањем ручним набијачима тако да минимална дебљина песка око цеви износи 10cm. Обрачун по m ³ .	m ³	30
9. Набавка, транспорт и уградња прљавог шљунка у рову у слојевима са потребним набијањем као поглог за бетонски тротоар. Обрачун по m ³	m ³	30
10. Набавка и транспорт дробљеног каменог материјала крупноће 0-31,5mm, насипање набијање истог у слоју дебљине d=10cm испод слојева асфалта. Обрачун по m ³ .	m ³	8
11. Набавка материјала и асфалтирање на делу	m ²	30

саобраћајнице слојем АБ11 d=3,5cm преко предходно уграђеног слоја БНС32 d=7cm. Обрачун по m ² .		
12. Набавка материјала и асфалтирање на делу тротоара слојем БНХС16 d=5cm. Обрачун по m ² .	m ²	10
13. Набавка материјала и израда дрвених мостића за прелаз пешака ширине 1,20m са израдом заштитне оgrade висине h=1,10m. Обрачун по комаду.	kom	1
14. Набавка материјала и израда заштитне оgrade око рова од пластичне мреже са 1,20m. Обрачун по m рова.	m'	30
15. Набавка материјала и зазидавање отвора канала у шахти и подстаницама око цеви са малтерисањем унутрашњих површина до црног сјаја и израдом премаза хидроизолације у два слоја. Обрачун по комаду.	kom	1
16. Набавка материјала и бетонирање тротоара бетоном МБ20 дебљине d=10cm. Обрачун по m ² уграђеног бетона. У цену урачунати и армирање са Q188.	m ²	15
17. Набавка материјала и израда заштитног хидроизолационог премаза отвора у зградама после проласка цеви топловода најмање 30cm у пречнику око отвора произвођача СИКА, ДРАМИН или слично. Обрачун по комаду.	kom	1
18. Скидање "кулије" плоча димензија 40x40cm са одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на потребној подлози са заменом 30% оштећених плоча. Подлога је мешавине фракције "1" и "2" дебљине d=10cm. Обрачун по m ² скинутих и поново уграђених плоча.	m ²	1
19. Скидање ивичњака од камених коцки на пешачким стазама са одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на потребној подлози са заменом 30% оштећених коцки. Обрачун по m скинутих и поново уграђених коцки.	m'	1
20. Скидање ивичњака од белог цемента 24/28 са одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на потребној подлози са заменом 20% оштећених ивичњака. Обрачун по m скинутих и поново уграђених ивичњака.	m'	2
21. Скидање баштенских ивичњака од сивог цемента 12/18 са одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на потребној подлози са заменом 20% оштећених ивичњака. Обрачун по m скинутих и поново уграђених ивичњака.	m'	1
22. Скидање бетонских растер плоча на паркингу са одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на слоју песка дебљине 10cm са заменом 30% оштећених плоча. Подлога је мешавине фракције "1" и "2" дебљине d=10cm. Обрачун по m ² скинутих и поново уграђених плоча.	m ²	3
23. Скидање бехатон плоча а одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на слоју песка дебљине 10cm са заменом 10% оштећених плоча. Подлога је мешавине	m ²	3

фракције "1" и "2" дебљине $d=10\text{cm}$. Обрачун по m^2 скинутих и поново уграђених бехатон плоча.		
24. Набавка и транспорт материјала и бетонирање армирано бетонских блокова чврстих тачака у потребној оплати бетоном МБ 20. Обрачун по m^3 уградјеног бетона комплет са оплатом. Арматура се посебно обрачунава.	m^3	1
25. Набавка, обрада и уградња арматуре према статичком прорачуну и изводима арматуре (РА 400/500, ГА 240/360 и МА 500/560). Обрачун по kg .	kg	25
26. Разбијање бетонског зида канала дебљине 15-20cm са утоваром шута у возило и одвозом истог на депонију удаљену до 5km. Обрачун по m^3 .	m^3	1
27. Постављање светлосне сигнализације и знакова упозорења са стране рова на коловозу. Обрачун паушално.	паушал	1
28. Враћање зелених површина у првобитно стање са засадом растиња (жива ограда) и траве и претходном припремом терена. Обрачун по m^2 .	m^2	5
29. Чишћење, планирање и враћање у првобитно стање делова површина у зони градилишта које су оштећена од стране транспортних средстава у току извођења радова због неопходног прелаза транспортних средстава зелених и осталих површина, оштечених простора за седење и садржаја за игру деце Обрачун паушално.	паушал	1

- НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Непосредним увидом у извршене радове од стране наручиоца.

- РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Најдуже време одазива при хаваријским интервенцијама је 2 сата од пријема позива наручиоца.

Рок за извођење грађевинских радова интервенције на топловоду у којој ископ није већи од 100 m^3 са довођењем градилишта у претходно стање (сем радова асфалтирања) може бити најдужи 3 дана од завршетка машинских радова.

Радови ће се изводити сукцесивно, по указаној потреби и по налогу наручиоца.

- МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Подручје топловодне мреже ЈЕП „Топлана“ Краљево

Укупна дужина мреже је приближно 24 км.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није <i>осуђиван</i> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан	Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 19.08.2018.-19.02.2019. године није био неликвидан
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у претходне 2 године (2017. и 2018. године) извео, као извођач, најмање један (1) исти или сличан тип радова	Оверена ситуација или оверен рачун од стране наручиоца. Доказ може бити достављен у виду фотокопије, с тим да наручилац задржава право да затражи на увид оригинал или оверену копију документа.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач поседује најмање један багер ровокопач за грађевинске радове	Копија саобраћајне дозволе или копија полисе осигурања или други валидан документ.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има радно ангажованог најмање једног грађевинског инжењера са лиценцом одговорног извођача радова која одговара предметној врсти послова из јавне набавке	Фотокопија лиценце одговорног извођача радова са доказом о плаћеној чланарини (за грађевинског инжењера – једна од наведених лиценци: 812, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У

том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 19.08.2018.-19.02.2019. године није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије- www.nbs.rs.
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Оверена ситуација или оверен рачун од стране наручиоца.
Доказ може бити достављен у виду фотокопије, с тим да наручилац задржава право да затражи на увид оригинал или оверену копију документа.
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Копија саобраћајне дозволе или копија полисе осигурања или други валидан документ.
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Фотокопија лиценце одговорног извођача радова са доказом о плаћеној чланарини (за грађевинског инжењера – једна од наведених лиценци: 812, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок одазива при хаваријским интервенцијама. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку грађевинских радова на санацији топловода, ЈН број 01-190/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ
ТОПЛОВОДА**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана након испостављене ситуације
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 60 дана)
Време одазива при хаваријским интервенцијама	_____ сати (не дужи од 2 сата)
Гаранција за изведене радове	_____ месеци (не краћа од 24 месеца)
Место извршења радова	Подручје топловодне мреже ЈЕП „Топлана“ Краљево

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Ј. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1. Обележавање и расчишћавање трасе топловода	m'	30				
2. Сечење бетона и асфалта у ширини од 120 до 120cm између два реза на делу тротоара и саобраћајница. Обрачун по m обостраног исеченог бетона и асфалта просечне дебљине 10cm. Јединичном ценом је обухваћено и попречно сечење на сваких 1,5m до 2,0m	m'	30				
3. Разбијање асфалтних и бетонских површина просечне дебљине 10-15cm са утоваром шута у возило и одвозом истог на депонију удаљену до 5km. Обрачун по m ²	m ²	30				
4. Скидање белих ивичњака 18/27 са одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на слоју бетона МБ20 d=15cm Обрачун по 1m скинутих и поново уграђених ивичњака	m'	2				
5. Ископ земље (80% машинских, 20% ручно) до горње површине АБ покривених плоча постојећег канала топловода. Обрачун по m ³ ископаног материјала у збијеном стању. Јединичном ценом је обухваћено и шлицовање трасе на местима укрштења са другим подземним	m ³	70				

инсталацијама, као и сви радови на скидању хидроизолације са покривних плоча, као и ручни ископ поред покривених плоча ради њиховог несметаног подизања.						
6. Одвоз вишка земљаног материјала на депонију до 5km. Обрачун по m ³ у збијеном стању	m ³	70				
7. Демонтажа покривених АБ плоча постојећег АБ канала топловода димензија 100x50x15cm са одлагањем у страну и поновним полагањем у ров. Обрачун по m канала	m'	20				
8. Набавка, транспорт и уградња песка гранулације 0-4mm око предизолованих цеви са набијањем ручним набијачима тако да минимална дебљина песка око цеви износи 10cm. Обрачун по m ³ .	m ³	30				
9. Набавка, транспорт и уградња прљавог шљунка у рову у слојевима са потребним набијањем као поглога за бетонски тротоар. Обрачун по m ³	m ³	30				
10. Набавка и транспорт дробљеног каменог материјала крупноће 0-31,5mm, насипање набијање истог у слоју дебљине d=10cm испод слојева асфалта. Обрачун по m ³ .	m ³	8				
11. Набавка материјала и асфалтирање на делу саобраћајнице слојем АБ11 d=3,5cm преко предходно уграђеног слоја БНС32 d=7cm. Обрачун по m ² .	m ²	30				
12. Набавка материјала и асфалтирање на делу тротоара слојем БНХС16 d=5cm. Обрачун по m ² .	m ²	10				

13. Набавка материјала и израда дрвених мостића за прелаз пешака ширине 1,20m са израдом заштитне ограде висине h=1,10m. Обрачун по комаду.	kom	1				
14. Набавка материјала и израда заштитне ограде око рова од пластичне мреже са 1,20m. Обрачун по m рова.	m'	30				
15. Набавка материјала и зазидавање отвора канала у шахти и подстаницама око цеви са малтерисањем унутрашњих површина до црног сјаја и израдом премаза хидроизолације у два слоја. Обрачун по комаду.	kom	1				
16. Набавка материјала и бетонирање тротоара бетоном МБ20 дебљине d=10cm. Обрачун по m ² уграђеног бетона. У цену урачунати и армирање са Q188.	m ²	15				
17. Набавка материјала и израда заштитног хидроизолационог премаза отвора у зградама после проласка цеви топловода најмање 30cm у пречнику око отвора производјача СИКА, ДРАМИН или слично. Обрачун по комаду.	kom	1				
18. Скидање "кулије" плоча димензија 40x40cm са одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на потребној подлози са заменом 30% оштећених плоча Подлога је мешавине фракције "1" и "2" дебљине d=10cm. Обрачун по m ² скинутих и поново уграђених плоча.	m ²	1				
19. Скидање ивичњака од камених коцки на	m'	1				

пешачким стазама са одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на потребној подлози са заменом 30% оштећених коцки. Обрачун по m скинутих и поновно уграђених коцки.						
20. Скидање ивичњака од белог цемента 24/28 са одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на потребној подлози са заменом 20% оштећених ивичњака. Обрачун по m скинутих и поново уграђених ивичњака.	m'	2				
21. Скидање баштенских ивичњака од сивог цемента 12/18 са одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на потребној подлози са заменом 20% оштећених ивичњака. Обрачун по m скинутих и поново уграђених ивичњака.	m'	1				
22. Скидање бетонских растер плоча на паркингу са одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на слоју песка дебљине 10cm са заменом 30% оштећених плоча. Подлога је мешавине фракције "1" и "2" дебљине d=10cm. Обрачун по m^2 скинутих и поново уграђених плоча.	m^2	3				
23. Скидање бехатон плоча а одлагањем истих у близини и поновном уградњом истих на слоју песка дебљине 10cm са заменом 10% оштећених плоча. Подлога је мешавине фракције "1" и "2" дебљине d=10cm. Обрачун по m^2	m^2	3				

скинутих и поново уграђених бехатон плоча.						
24. Набавка и транспорт материјала и бетонирање армирано бетонских блокова чврстих тачака у потребној уплати бетоном МБ 20. Обрачун по m ³ уградјеног бетона комплет са уплатом. Арматура се посебно обрачунава.	m ³	1				
25. Набавка, обрада и уградња арматуре према статичком прорачуну и изводима арматуре (RA 400/500, GA 240/360 и MA 500/560). Обрачун по kg.	kg	25				
26. Разбијање бетонског зида канала дебљине 15-20cm са утоваром шута у возило и одвозом истог на депонију удаљену до 5km. Обрачун по m ³ .	m ³	1				
27. Постављање светлосне сигнализације и знакова упозорења са стране рова на коловозу. Обрачун паушално.	паушал	1				
28. Враћање зелених површина у првобитно стање са засадом растиња (жива ограда) и траве и претходном припремом терена. Обрачун по m ² .	m ²	5				
29. Чишћење, планирање и враћање у првобитно стање делова површина у зони градилишта које су оштећена од стране транспортних средстава у току извођења радова због неопходног прелаза транспортних средстава зелених и осталих површина, оштечених простора за седење и садржаја за игру деце. Обрачун паушално.	паушал	1				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грађевинских радова на санацији топловода, бр. 01-190/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке грађевинских радова на санацији топловода, број 01-190/19,
испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке грађевинских радова на санацији топловода, број 01-190/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ТОПЛОВОДА

ЈЕП "ТОПЛАНА" КРАЉЕВО, са седиштем у Краљеву, улица Цара Лазара 52/А, ПИБ: 101260679, Матични број: 07190859, Број рачуна: Назив банке: Банка Intesa, коју заступа директор Драган Арсенијевић, дипл. маш. инг. (у даљем тексту: Наручилац)

и

....., са седиштем у,
улица, ПИБ: Матични број:

Број рачуна: Назив банке:
кога заступа: (у даљем тексту: Понуђач),

са подизвођачем:

..... (пословно име, седиште подизвођача),
ПИБ:, матични број:, текући
рачун: код,
кога заступа директор

Основ уговора:

ЈН Број: 01-190/19.

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама, и на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.02.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 01-190/19.

- Да је Извођач дана _____ 2019. године доставио понуду бр. _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.
- Да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.
- Да је Наручилац, на основу понуде Извођача радова и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године изабрао Извођача радова _____ са подизвођачем _____, по јавној набавци бр. 01-190/19

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка грађевинских радова на санацији топловода.

Обим и врста ових радова ближе су одређени техничком документацијом.

Извођач радова се обавезује да ове радове изведе према важећим прописима, предмору радова достављеним уз понуду, у обиму који захтева конкретна интервенција, и овом уговору.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да благовремено проучи техничку документацију на основу које се изводе радови и да, ако буде требало, од Наручиоца благовремено затражи објашњење недовољно јасних детаља. Наручилац је дужан да поступи по оваквим захтевима извођача благовремено, како не би дошло до застоја у току радова. Објашњења се дају у писменој форми.

Члан 4.

Наручилац се обавезује:

- даа извођачу радова преда техничку документацију и све потребне сагласности и одобрења надлежних органа за извођење радова.
- да обезбеди средства за уредно финансирање уговорених радова и да изврши обавезу плаћања у складу са уговором.
- да пре почетка радова именује надзорне органе
- да реши имовинско правне односе на траси на којој се изводе радови и преда обележену трасу Извођачу радова.

Члан 5.

На основу прихваћене понуде извођача радова уговарачи утврђују да укупна вредност радова који се изводе по овом уговору износи _____ динара, без ПДВ-а.

Јединичне цене уговорених радова су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу до њиховог завршетка. Квалитет, рок, врста и структура радова, као и други услови извођења радова утврђени су конкурсном документацијом и понудом извођача радова са бр. _____ од _____ 2019. године.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену утврђених јединичних цена.

Члан 6.

Плаћање по овом уговору Наручилац ће вршити у року од 45 дана од дана испостављања ситуације.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове при хаваријским интервенцијама изведе у року од ____ сати, од пријема позива Наручиоца.

Рок за извођење грађевинских радова интервенције на топловоду у којој ископ није већи од 100 m³ са довођењем градилишта у претходно стање (сем радова асфалтирања) може бити најдужи 3 дана од завршетка машинских радова.

Радови ће се изводити сукцесивно, по указаној потреби и по налогу Наручиоца.

Сматра се да је извођач радова уведен у посао када Наручилац:

- Извођачу радова преда техничку документацију и све потребне сагласности и одобрења надлежних органа за извођење радова.
- реши имовинско правне односе на траси на којој се изводе радови и преда обележену трасу Извођачу радова.

Члан 8.

Извођач има право на продужење уговореног рока али само за радове који нису били изведени ако је у извршењу радова у том року био спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети у време закључења уговора.

Ванредним догађајима сматрају се нарочито:

- Природни догађаји који се сматрају вишом силом
- Мере државних органа
- Настанак, у току грађења, околности које нису наведене техничком документацијом,
- Вишкови радова који прелазе 10% од количине радова предвиђених конкурсном документацијом
- Закашњења Наручиоца у давању објашњења техничке документације или неиспуњења других обавеза Наручиоца ако је то утицало на ток радова

Члан 9.

Ако Извођач западне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време када је био у доцњи.

Члан 10.

Атмосферске и климатске прилике које су се могле предвидети у време закључења уговора не сматрају се разлогом за продужење уговореног рока за извођење радова.

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да:

- Приступи извођењу радова одмах по увођењу у посао од стране Наручиоца у складу са овим уговором;
- Уговорене радове изведе квалитетно у уговореном року у складу са важећим прописима и правилима струке;
- Поступа по примедбама и захтевима Наручиоца по основу извршеног надзора и да у том циљу у сваком конкретном случају отклони уочене недостатке и о томе писаним путем обавести Наручиоца;
- На градилишту уредно води градилишну документацију- грађевински дневник и грађевинску књигу;
- Одреди лица која ће бити одговорни извођачи радова у складу са Законом о планирању и изградњи;
- Уради Елаборат о уређењу градилишта и безбедности и здравља на раду.

Члан 12.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет изведених радова, употребљеног материјала, опреме и уређаја, ток радова и испостављене ситуације Извођача.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о томе ко ће у његово име вршити овај надзор.

Извођач је дужан да омогући спровођење овог надзора.

Налази контроле Наручиоца уписују се у грађевински дневник.

Члан 13.

Извођач је дужан да поступи по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да, у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме и уређаја или убрзање извођења радова. Трошкове који на овај начин настану сноси Извођач радова.

Основаним примедбама и захтевима Наручиоца, у смислу претходног става, сматрају се оне које имају за циљ испуњење уговорених обавеза Извођача.

Члан 14.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају потпуно уговореном квалитету, али да се поред тога могу примити, Наручилац има право на одговарајуће умањење цене, по процени надзорног органа.

Члан 15.

За све радове које изводи по овом уговору, Извођач радова даје гаранцију од _____ месеци.

Гарантни рок тече од извршене примопредаје радова.

За квалитет уграђеног материјала одговара Извођач.

Члан 16.

За извођење уговорених радова Извођач може да користи радни појас према Елаборату о уређењу градилишта, уколико на скици није другачије регулисано.

Уколико Извођач радова користи простор ван радног појаса из става 1. овог члана, одговоран је за штету коју на тај начин причини власницима и корисницима тог дела земљишта или објектима.

Члан 17.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца отклони, о свом трошку, све мане које се односе на квалитет радова, односно које су настале због употребе материјала који не одговара уговореној намени и квалитету.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су последица нестручног руковања и употребе.

Члан 18.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива и не изврши ту обавезу у примереном року, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, а да насталим трошковима терети Извођача. У том случају Наручилац је дужан да поступа као добар привредник.

Члан 19.

Извођач је дужан да у току извођења радова води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима.

Члан 20.

Грађевински дневник се води у два примерка од којих један узима Наручилац а други остаје Извођачу. Грађевинска књига води се у једном примерку.

Најкасније до почетка извођења радова уговорне стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Члан 21.

У грађевински дневник и грађевинску књигу уписују се подаци одређени републичким прописима и овим уговором.

Члан 22.

Извођач је дужан да о налазу инспекције у вези са радовима које изводи, писмено обавештава Наручиоца ради заједничког или појединачног извршавања налога инспекцијских органа.

Члан 23.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 5 дана дужи од гарантног рока.

Извођач фактурише извршене радове на основу стварно изведених радова.

Испостављене ситуације и фактуре морају бити у складу са уговореном ценом и извршеним количинама радова.

У грађевински дневник уписују се имена лица која су од стране Наручиоца и Извођача радова овлашћена да у њихово име потписују ситуацију.

Члан 24.

Примопредаја изведених радова ће се извршити по завршетку интервенције. Примопредаја се врши записнички. Записником о примопредаји се констатује да ли је извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, употребљеног материјала, као и у погледу рокова за извођење радова.

Записник потписују овлашћени представници Наручиоца и Извођача.

Члан 25.

Извођач је дужан да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака које је направио и уреди земљиште на коме је објект саграђен на начин предвиђен главним пројектом.

Члан 26.

Наручилац може раскинути овај уговор:

- Ако надлежни орган забрани извођење радова
- Ако Наручилац не буде могао да извршава своје обавезе из уговора,
- Ако је заостајање у извођењу радова који су предмет овог уговора такво да може довести у питање њихово извођење.
- Због заостајања у извођењу радова Наручилац може раскинути уговор ако је до заостајања дошло кривицом Извођача радова и ако је претходно оставио Извођачу радова накнадни примерени рок за извођење радова са којим је Извођач у доцњи, па их овај не изведе ни у том накнадном року. Накнадни рок не оставља се једино када Извођач изјави да неће или да не може да изведе уговорене радове.

Члан 27.

Извођач радова може да раскине уговор:

- Ако Наручилац не изврши своје уговорене обавезе.

За неизвршење уговорене обавезе Наручиоца, уговор се може раскинути само ако се ради о таквој обавези чије неизвршење онемогућава или знатно отежава извођење радова и ако је Наручиоцу остављен накнадни рок за извршење обавезе, па је он не

изврши у том року. Накнадни рок се не оставља једино у случају када Наручилац изјави да неће или да не може да изврши своју обавезу.

Члан 28.

Уговор се не може раскинути због неизвршења незнатног дела уговорене обавезе.

Члан 29.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни. У изјави мора да се назначи по ком основу се раскида уговор.

Члан 30.

Ако се уговор раскине кривицом наручиоца, он је дужан да Извођачу радова плати изведене радове, припремљен материјал и елементе за уградњу и да му накнади причињеу штет раскидом уговора, укључујући и изгубљену добит.

Члан 31.

У случају раскида уговора или обустављања радова, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид, односно обуставу радова.

Члан 32.

Сви спорови који настану из овог уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

У случају судског спора уговарачи прихватају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 33.

Извођач је овлашћен да поједине послове који су предмет овог уговора пренесе на извођење другим лицима која су овлашћена за извођење тих радова, а који су наведени у конкурсној документацији и са њима има правни акт којим су регулисали међусобне односе.

Ангажовањем подизвођача не могу се мењати међусобна права и обавезе уговорених страна одређених овим уговором.

Члан 34.

Саставни део овог уговора је прихваћена понуда Извођача са комплетном конкурсном документацијом

Члан 35.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од који свака уговорена страна задржава по 3 (три) примерка.

Уговорене стране изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове стварне воље.

За НАРУЧИОЦА
Директор ЈЕП „ТОПЛАНА“Краљево“
Драган Арсенијевић, дипл. маш. инг.

За ИЗВОЂАЧА РАДОВА

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈЕП „ТОПЛАНА“ Краљево, Цара Лазара 52/А, 36000 Краљево, са знаком: „Понуда за јавну набавку грађевинских радова на санацији топловода, ЈН бр. 01-190/19- НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 28.02.2019 године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Потврду Народне банке Србије да понуђач у периоду од 19.08.2018.-19.02.2019. године није био неликвидан.
- Оверену ситуацију или оверен рачун од стране наручиоца.
- Копију саобраћајне дозволе или копију полисе осигурања или други валидан документ као доказ да понуђач поседује 1 багер ровокопач.
- Фотокопију лиценце одговорног извођача радова са доказом о плаћеној чланарини (за грађевинског инжењера – једна од наведених лиценци: 812, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈЕП „ТОПЛАНА“ Краљево, Цара Лазара 52/А, 36000 Краљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку грађевинских радова на санацији топловода, ЈН бр. 01-190/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку грађевинских радова на санацији топловода, ЈН бр. 01-190/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку грађевинских радова на санацији топловода, ЈН бр. 01-190/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку грађевинских радова на санацији топловода, ЈН бр. 01-190/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана након испостављене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Најдуже време одазива при хаваријским интервенцијама је 2 сата од пријема позива наручиоца.

Рок за извођење грађевинских радова интервенције на топловоду у којој ископ није већи од 100 m³ са довођењем градилишта у претходно стање (сем радова асфалтирања) може бити најдужи 3 дана од завршетка машинских радова.

Радови ће се изводити сукцесивно, по указаној потреби и по налогу наручиоца.

Место извршења радова: Подручје топловодне мреже ЈЕП „Топлана“ Краљево

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 5 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail office@toplanakv.rs или факсом на број 036/314-895 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.01- 190/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail office@toplanakv.rs, факсом на број 036/314-895 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈЕП „Топлана“ Краљево; јавна набавка ЈН бр. 01-190/19.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.