



ЈАВНО ЕНЕРГЕТСКО ПРЕДУЗЕЋЕ

ТОПЛАНА КРАЉЕВО

36000 Краљево, Цара Лазара 52/А; Тек. рачуни: 160-7222-41 и 200-2230610101003-09; Тел.: цент. 036/314-888, директор 314-889; Факс 314-895

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – ГРАЂЕВИНСКИ И ЕЛЕКТРО РАДОВИ НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА „ЦЕНТРАЛНА КОТЛАРНИЦА“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01-362/20

мај 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-362-1/20 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-362-2/20, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Грађевински и електро радови на реконструкцији крова „Централне Котларнице“ ЈН бр. 01-362/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријуми за доделу уговора	17
V	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VI	Модел уговора	31
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО ЕНЕРГЕТСКО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ КРАЉЕВО

Адреса: ул. Цара Лазара 52/А, 36000 Краљево

Радно време: Пон.-Пет. од 07:00 до 15:00

Интернет страница: www.toplanakv.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01-362/20 су радови— **Грађевински и електро радови на реконструкцији крова „Централне Котларнице“**

Назив и ознака из општег речника набавке: 45454000- радови на реконструкцији

3. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јован Нешовић, магистар техн. наука

Е - mail адреса и број факса: office@toplanakv.rs, 036/314-895

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис радова

Радови на реконструкцији крова обухватају демонтажу постојеће кровне конструкције комплет са челичним носачима, рожњачама, покривачем, олуцима и опшивкама и израду нове кровне конструкције у складу са пројектом конструкције. Кровна конструкција биће у потпуности пројектована за ношење покривача од термоизолационих кровних панела и прилагођена за уградњу кровних фотонапонских соларних панела, који ће бити уграђени накнадно.

У делу електроенергетских инсталација радови на реконструкцији обухватају израду нове громобранске инсталације и инсталације расвете у делу централне котларнице, са прикључењем на постојећу електроенергетску инсталацију у објекту. Громобранска инсталација се састоји од хваталке за рано стартовање и два спуста са повезивањем на постојећу инсталацију громобранског уземљења.

Кровна конструкција је пројектована од челичних ХОП профила, лимова и пратећег спојног и монтажног материјала, у свему према статичком прорачуну и пројекту конструкције. Основну кровну конструкцију чине челични решеткасти носачи који се ослањају на носеће армиранобетонске греде. Решеткасти носачи међусобно су повезани челичним рожњачама од челичних ХОП профила, које служе за ношење кровног покривача од термоизолационих кровних сендвич панела.

Након завршетка радова на изради и монтажи челичне кровне конструкције објекат се покрива термоизолационим кровним панелом дебљине 6 цм. У складу са захтевом инвеститора за постављање фотонапонских соларних панела на кров објекта у другој фази је предвиђена уградња модификованих јахача за ношење соларних панела. Соларни панели са подконструкцијом и пратећом опремом ће бити уграђени накнадно и нису предмет овог пројекта.

Пројектом је предвиђена израда хоризонталних лежећих олука и олучних вертикала од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима у одабраном тону. Кровни венци и стрехе облажу се зидним термоизолационим сендвич панелом дебљине 3цм, шрафљењем за челичну кровну конструкцију у свему према упутству произвођача.

Све опшивке слемена, стрехе, спојева кровних и зидних панела на калканима и остале опшивке пројектоване су од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима у одабраном тону.

Р. бр.	Опис радова	Ј. мере	Количина
	А. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
	I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
001	Израда, монтажа и демонтажа градилишне табле са информацијама о градилишту, пројектанту, инвеститору и извођачу, прописних димензија у складу са Законом. Обрачун по комаду.	ком	1
	II. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
001	Демонтажа кровног покривача објекта од валовитих азбест цементних плоча - "салонита". Табле салонита пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор. Обрачун по м2 стварне површине крова.	м2	651,60
002	Демонтажа рожњача и челичних кровних решеткастих носача. Дрвене рожњаче и челичне решетке пажљиво демонтирати и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције крова.	м2	641,00
003	Демонтажа хоризонталних олука и олучних вертикала. Олуке пажљиво демонтирати и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор. Обрачун по м1.	м1	112,50
004	Демонтажа хоризонталних и вертикалних лимених опшивки стреха и кровних венаца. Све опшивке пажљиво демонтирати и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор. Обрачун по м1.	м2	204,75
005	Утовар и одвоз материјала насталог рушењем на градску депонију, на место које одреди комунални орган. Обрачун паушално.	паушално	
	III. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
001	Набавка материјала, и покривање крова објекта кровним термоизолационим панелом д=6цм, у одабраном тону преко челичне подконструкције, комплет са спојним и заптивним материјалом, јахачима од челичног лима. Кровни панел треба да задовољи услов ватроотпорности у трајању од 30-45 минута. Обрачун по м2 стварне површине крова.		651,60
002	Набавка материјала, и уградња типских снегобрана од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима у одабраном тону. Обрачун по м1.	м1	123,72
	IV. БРАВАРСКИ РАДОВИ		
001	Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и монтажа челичне кровне конструкције објекта. Конструкција се састоји од челичних решетки, рожњача, хоризонталних и вертикалних спрегова и чворних	кг	12.908,00

	лимова, све од ХОП челичних профила различитих димензија, према статичком прорачуну и детаљима. Све радити према статичком прорачуну и детаљима из графичке документације. Челичну конструкцију очистити, одмастити, заштитити антикорозивним премазима и премазом који обезбеђује противпожарну отпорност конструкције у трајању од 30 минута. Обрачун по кг уграђеног челика, обавеза извођача да прибави доказе о противпожарној отпорности.		
	V. ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
001	Набавка материјала и израда стандардне опшивке слемена хале. Опшивка се израђује од челичног поцинкованог пластифицираног лима д=0.55 мм. Обрачун по м'.		
	Р.Ш. 50цм	м1	41,25
	Р.Ш. 22цм	м1	41,25
002	Набавка материјала и израда стандардне опшивке калкана на споју зидног и кровног панела од челичног поцинкованог пластифицираног лима д=0.55 мм. Обрачун по м'		
	Р.Ш. 60цм	м1	32,40
	Р.Ш. 9цм	м1	32,40
003	Набавка материјала и израда стандардне опшивке кровног венца од челичног поцинкованог пластифицираног лима д=0.55 мм. Обрачун по м' Р.Ш. 15.0цм	м1	149,07
004	Набавка материјала и израда хоризонталних олука од челичног поцинкованог, пластифицираног лима дебљине 0.55мм. Олук је правоугаоног пресека, са кукама, односно држацима и прицвршћењем истих за кровну конструкцију на сваки метар. Обрачун по м1, комплет са помоћном скелом. олак 20/15цм	м1	82,50
005	Набавка материјала, израда и монтажа сабирног казанчета на олучној вертикали од поцинкованог, пластифицираног челичног лима дебљине 0.55мм, повезивање са хоризонталним олуком и олучном вертикалом. Обрачун по комаду.	ком	4
006	Набавка материјала, израда и монтажа олучних вертикала кружног пресека за одводњавање са кровова и настрешнице, укључујући обујмице које се постављају на свака 2 м. Олуци се израђују од челичног поцинкованог, пластифицираног лима дебљине 0.55мм. У цену је урачунат сав вијчани и заптивни материјал. Обрачун по м'. фи 150мм	м1	30,00
	VI. РАЗНИ РАДОВИ		
001	Набавка материјала, транспорт и опшивање кровних	м2	205,00

	венаца и стреха зидним фасадним панелом дебљине 30мм, преко челичне подконструкције, комплет са свим спојним и заптивним материјалом. Обрачун по м2.		
002	Припрема бетонских греда за лепљење карбонских трака. Са спољашње површине бетонских греда на које се лепе карбонске траке прањем одстранити сву нечистоћу и прашину. Обрачун по м1, у цену улази помоћна скела за рад.	м1	102,70
003	Ојачање АБ греда означених у пројекту конструкције за ојачање уградњом ламеле Сика ЦарбоДур С626 са горње и доње стране греде према графичкој документацији. Ламеле се режу на тражену дужину, чисте и одмашћују према упутству произвођача. На очишћене ламеме и бетонске површине наноси се лепак и затим се ламеле полажу на површину бетона и притискају на подлогу тврдим гуменим ваљком док се не истисне лепак са обе стране. Приликом уградње у свему се придржавати техничких упутстава произвођача. Обрачун по м1, у цену улази помоћна скела за рад.	м1	102,70
004	Набавка материјала, и израда изолације цеви на местима качења за челичну конструкцију крова, термоизолацијом од минералне вуне са опшивањем алуминијумским лимом. Обрачун по м2.	м2	2,00
005	Израда пројекат за извођење (фаза архитектура, конструкција и електроенергетске инсталације, као и Главног пројекта заштите од пожара, према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини техничке документације. Обрачун паушално.	паушално	
	Б. ЕЛЕКТРО РАДОВИ Predračunom se predviđa isporuka potrebnog materijala, postavljanje, kako je to navedeno u pojedinim pozicijama, ispitivanje instalacija i puštanje u ispravan rad kao i dovođenje u ispravno stanje svih oštećenih mesta prilikom izvođenja poslova predviđenih ovim projektom. Sav upotrebljen materijal mora biti prvoklasnog kvaliteta, a radovi izvedeni opremom i alatima za izradu električnih instalacija na objektima ovog tipa. Radovi se izvode sinhronizovano sa ostalim radovima na objektu. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom, a prema važećim propisima i standardima.		
	І. ДЕМОНТАЖА ОПРЕМЕ		
001	Demontaža prihvatnog sistema do spušnih vodova. Susne vodove ostaviti u dužini od 1 m od mesta priključenja na oluk. Demontiranu opremu uredno spakovati i predati Investitoru o čemu sačiniti zapisnik. Obračun se vrši paušalno za kompletnu demontažu.	паушал	1

002	Demontaža spusnih vodova do merno-rastavnih spojeva. Demontiranu opremu uredno spakovati i predati Investitoru o čemu sačiniti zapisnik. Obračun se vrši paušalno po komadu spustnog voda.	KOM	2
II. ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊА			
001	Isporuка свег потребног материјала и израда sijаличних места проводником типа N2XH-J preseka žila 1,5mm ² sa 2 ili 3 zile, položenim delom po postojećim nosačima kablova, a delom na odstojnim bezhalogenim obujmicama. Rad obuhvata montažu razvodnih kutija i obujmica, polaganje kablova na obujmice i po postojećim nosačima kablova kao i povezivanje. Prosečno se po sijaličnom mestu polaže. -N2XH 3x1,5mm ² ----- 8,5m -N2XH 2x1,5mm ² ----- 1m Obračun se vrši po sijaličnom mestu.	m1	16
002	Isporuка материјала, уградња u postojeći orman RO i povezivanje automatskog instalacionog prekidača tipa B 10A. Obračun se vrši po komadu automatskog prekidača.	KOM	3
003	Isporuка материјала, montaža i povezivanje jednopolnog OG prekidača, 10A. Obračun se vrši po komadu prekidača.	KOM	3
004	Isporuка свог потребног материјала, montaža i povezivanje svetiljke. Svetiljka je industrijska, kućište od čeličnog lima i livenog aluminijuma, IP66, IK09, izvor svetlosti LED modul ne više od 105W, svetlosni fluks ne manje od 15300lm, svetlosne efikasnosti 146lm/W, 4000K, sa uglom snopa od 98°, ambijentalne temperature od -40 °C do +55 °C, 100.000h radnih sati do opadanja svetlosnog fluksa na 80% naznačene vrednosti, usklađena sa evropskim standardom o sigurnom i pravilnom radu, ima ENEC oznaku, usklađena sa evropskim direktivama za proizvode, ima CE znak, slična tipu MYAR II SUSPENDED PRD LED 15300lm/840 1x105W IP66 OMS lighting. Obračun se vrši po komadu svetiljke.	KOM	16
III. ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРОМОБРАНА			
001	Isporuка свег потребног материјала и montaža jarbola na krovu objekta izvedenog čeličnom pocinkovanom cevi 2", l=6m, sa kompletnim priborom za ankerisanje i zateznim sajlama. Obračun se vrši po komadu jarbola.	KOM	1
002	Isporuка материјала и montaža gromobranske hvataljke sa uređajem za rano startovanje, slične tipu S-A, SCHIRTEC Austria sa vremenom prednjačenja Δt=60μs i adapterom za cev 2". Obračun se vrši po komadu hvataljke.	KOM	1
003	Isporuка свог потребног материјала и израда odvodnih vodova od jarbola do merno-rastavnih spojeva na fasadi, čeličnom pocinkovanom trakom Fe/Zn 25x4mm. Po krovu traku postaviti delom na potpore za sleme, a delom na potpore za limeni krov. Po fasadi traku postaviti na postojeće nosače. Obračun se vrši po metru dužnom trake.	m1	44
004	Isporuка i montaža stezaljke za oluk. Obračun se vrši po	KOM	8

—	komadu stezaljke.		
005	Ostali sitan i vezni materijal, nepredvidjeni radovi na kompletiranju instalacije gromobrana. Obračun se vrši po paušalno.	паушално	

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Обилазак локације на којој ће се вршити предметни радови заказује се за **петак 22.05.2020.године** у периоду од **10-12 часова**.

Контакт особа: Горан Цветков, руководица сектора производње топлотне енергије

email: g_cvetkov@toplankv.rs

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1) Да понуђач није био у блокади у последње 2 године (2019, 2018) од дана објављивања позива за подношење понуда. 2) Да понуђач није пословао са губитком у последње 2 године (2019,2018) од дана објављивања позива за подношење понуда.	1) Потврда Народне банке Србије– одељење за принудну наплату, да у задње 2 године није био у блокади. 2) Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне две обрачунске године, издате од стране Агенције за привредне регистре – БОН ЈН (опционо Биланс стања и успеха за задње две године).
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	1) Да је понуђач у последње две године (2018, 2019) пре објављивања позива за подношење понуда извршио радове у грађевинарству из предмета набавке израда и монтажа челичних конструкција, кровних покривача и термоизолације у укупном износу од минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а. 2) Да понуђач поседује следеће сертификате: ISO 9001 (систем управљања квалитетом) ISO 14001 (управљање заштитом животне средине) ISO 18001 или ISO 45001 (систем менаџмента здрављем и заштитом на раду) Сертификат ЕН ИСО 3834-2 (захтеви за заваривање челичних конструкција) Сертификат ЕН 1090-2, EXC3 (извођење и израда челичних конструкција).	1) Списак референтних објеката са подацима о наручиоцу, број уговора, година извођења радова и вредност радова без ПДВ а. 2) Оверена потврда Наручиоца у слободној форми са подацима о наручиоцу, предмету радова, години завршетка радова, вредности изведених радова и контакт телефон наручиоца. или копије окончаних ситуација. 3) Фотокопије важећих сертификата

3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	1) Да понуђач у време подношења понуде поседује: 1. Камион носивости преко 1,5 т – минимум 1 ком 2. Ауто дизалица носивости 30Т-минимум 1 ком., са стручним налазом о извршеном периодичном прегледу опреме 3. Камион за превоз конструкције и панела са дизалицом носивости минимум 12 Т – минимум 1 ком 4. Телехендер или радна платформа – мин 2 ком, са стручним налазом о извршеном периодичном прегледу опреме Ауто дизалица са корпом за рад на висини, домета мин 18 м – 1 ком, са стручним налазом о извршеном периодичном прегледу опреме	1) Пописна листа основних средстава за 2019. оверена од стране овлашћеног лица и печатирана, са видљиво означеним средствима која су тражена – за сва тражена возила и машине. 2) Копије саобраћајних дозвола важећих на дан подношења понуда и одштампане податке са читача саобраћајне дозволе за возила као и полисе осигурања. Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу важећу на дан подношења понуде са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе или пописну листу основних средстава за 2019 годину, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио наведени уговор или уговор о закупу. Ако у наведеним документима нема уписаних података о носивости возила или машине, понуђач је у обавези да достави документ из којег је могуће то утврдити (нпр. полисе осигурања). 3) За ауто дизалицу, телехендер, ауто корпу, приложити копије стручних налаза о извршеном периодичном прегледу.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1) Да понуђач у време подношења понуде има минимум 14 (четрнаест) радно ангажованих радника у складу са Законом о	1) Фотокопије доказа о радном статусу (копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су

	раду, а од тога: Минимум 1 дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 410 или 411 Минимум 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 или 451 Минимум 2 грађевинска радника, са уверењем за рад на висини Минимум 1 лимар, са уверењем за рад на висини Минимум 2 електричара, са уверењем за рад на висини Минимум 3 сертифицикована заваривача према ЕН ИСО 9606-1 Минимум 1 инжењер заваривања са дипломом IWE или EWF издатом од стране акредитованог сертификационог тела Минимум 1 руковаоц грађевинских машина Минимум 1 лице одговорно за безбедност и здравље на раду	запослена лица пријављена на пензијско осигурање у тренутку објављивања позива за подношење понуда), за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована - уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) из којег се види да је запослени радно ангажован у тренутку подношења понуда у предметном поступку. 2) Фотокопије тражених лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије са важношћу на дан објављивања позива за подношење понуда да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. 3) Фотокопије сертификата о стручној оспособљености заваривача 4) Фотокопије диплома IWE или EWF за инжењере заваривања 5) Уверење о стручној оспособљености за руковаоца грађевинским машинама 6) Фотокопија уверења о положеном стручном испиту за лице за безбедност на раду 7) За грађевинске раднике, лимаре и електричаре уверење да су способни за рад на висини (периодично лекарско уверење).
--	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да

правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова. У случају истог понуђеног рока завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - Грађевински и електро радови на реконструкцији крова „Централне Котларнице“, ЈН број 01-362/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ГРАЂЕВИНСКИ И ЕЛЕКТРО РАДОВИ
НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА „ЦЕНТРАЛНА КОТЛАРНИЦА“**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	– аванс 30% – остатак: по привременој ситуацији и окончаној ситуацији у року предвиђеним уговором.
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 60 дана)
Рок завршетка радова	_____ дана од дана увођења у посао (не дужи од 60 дана)
Гарантни рок за изведене радове	_____ месеци (не краћи од 24 месеца)
Место извођења радова	ЈЕП „ТОПЛАНА“ Краљево, објект „Централна Котларница“, локација К.П. 1401/23 КО КРАЉЕВО

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис радова	Ј. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.Израда, монтажа и демонтажа градилишне табле са информацијама о градилишту, пројектанту, инвеститору и извођачу, прописних димензија у складу са Законом. Обрачун по комаду.	ком	1				
2.Демонтажа кровног покривача објекта од валовитих азбест цементних плоча - “салонита”. Табле салонита пажљиво скинути и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор.Обрачун по м2 стварне површине крова.	м2	651,60				
3.Демонтажа рожњача и челичних кровних решеткастих носача. Дрвене рожњаче и челичне решетке пажљиво демонтирати и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције крова.	м2	641,00				
4.Демонтажа хоризонталних олука и олучних вертикала. Олуке пажљиво демонтирати и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор. Обрачун по м1.	м1	112,50				
5.Демонтажа хоризонталних и вертикалних лимених опшивки стреха и кровних венаца. Све опшивке пажљиво демонтирати и одложити на локацију, на место које одреди инвеститор. Обрачун по м1.	м2	204,75				
6.Утовар и одвоз материјала насталог рушењем на градску депонију, на место које одреди комунални орган. Обрачун паушално.	паушал					
7.Набавка материјала, и покривање крова објекта кровним термоизолационим панелом д=6цм, у одабраном тону преко челичне подконструкције, комплет са спојним и заптивним материјалом, јахачима од челичног лима. Кровни панел треба да задовољи услов ватроотпорности у трајању од 30-45 минута		651,60				

Обрачун по м2 стварне површине крова.						
8.Набавка материјала, и уградња типских снегобрана од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима у одабраном тону. Обрачун по м1.	м1	123,72				
9.Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и монтажа челичне кровне конструкције објекта. Конструкција се састоји од челичних решетки, рожњача, хоризонталних и вертикалних спрегова и чворних лимова, све од ХОП челичних профила различитих димензија, према статичком прорачуну и детаљима. Све радити према статичком прорачуну и детаљима из графичке документације. Челичну конструкцију очистити,одмастити, заштитити антикорозивним премазима и премазом који обезбеђује противпожарну отпорност конструкције у трајању од 30 минута. Обрачун по кг уградеог челика, обавеза извођача да прибави доказе о противпожарној отпорности.	кг	12.908,00				
10.Набавка материјала и израда стандардне опшивке слемена хале. Опшивка се израдује од челичног поцинкованог пластифицираног лима д=0.55 мм. Обрачун по м'.	Р.Ш. 50цм м1	41,25				
	Р.Ш. 22цм м1	41,25				
11.Набавка материјала и израда стандардне опшивке калкана на споју зидног и кровног панела од челичног поцинкованог пластифицираног лима д=0.55 мм. Обрачун по м'	Р.Ш. 60цм м1	32,40				
	Р.Ш. 9цм м1	32,40				
12.Набавка материјала и израда стандардне опшивке кровног венца од челичног поцинкованог пластифицираног лима д=0.55 мм. Обрачун по м' Р.Ш. 15.0цм	м1	149,07				
13.Набавка материјала и израда хоризонталних олука од челичног поцинкованог, пластифицираног лима дебљине 0.55мм. Олук је правоугаоног пресека, са кукама, односно држацима и прицвршћењем истих за кровну конструкцију на сваки метар. Обрачун по м1, комплет са помоћном скелом. олак 20/15цм	м1	82,50				
14.Набавка материјала, израда и	ком	4				

монтажа сабирног казанчета на олучној вертикали од поцинкованог, пластифицираног челичног лима дебљине 0.55мм, повезивање са хоризонталним олуком и олучном вертикалом. Обрачун по комаду.						
15.Набавка материјала, израда и монтажа олучних вертикала кружног пресека за одводњавање са кровова и настрешнице, укључујући обујмице које се постављају на свака 2 м. Олуци се израђују од челичног поцинкованог, пластифицираног лима дебљине 0.55мм. У цену је урачунат сав вијчани и заптивни материјал. Обрачун по м'. фи 150мм	м1	30,00				
16.Набавка материјала, транспорт и опшивање кровних венаца и стреха зидним фасадним панелом дебљине 30мм, преко челичне подконструкције, комплет са свим спојним и заптивним материјалом. Обрачун по м2.	м2	205,00				
17.Припрема бетонских греда за лепљење карбонских трака. Са спољашње површине бетонских греда на које се лепе карбонске траке праћем одстранити сву нечистоћу и прашину. Обрачун по м1, у цену улази помоћна скела за рад.	м1	102,70				
18.Ојачање АБ греда означених у пројекту конструкције за ојачање уградњом ламеле Сика ЦарбоДур С626 са горње и доње стране греде према графичкој документацији. Ламеле се режу на тражену дужину, чисте и одмашћују према упутству произвођача. На очишћене ламеме и бетонске површине наноси се лепак и затим се ламеле полажу на површину бетона и притискају на подлогу тврдим гуменим ваљком док се не истисне лепак са обе стране. Приликом уградње у свему се придржавати техничких упутстава произвођача. Обрачун по м1, у цену улази помоћна скела за рад.	м1	102,70				
19.Набавка материјала, и израда изолације цеви на местима качења за челичну конструкцију крова, термоизолацијом од минералне вуне са опшивањем алуминијумским лимом. Обрачун по м2.	м2	2,00				
20.Израда пројекат за извођење (фазе архитектура, конструкција и електроенергетске инсталације, као и Главног пројекта заштите	паушал					

од пожара, према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини техничке документације. Обрачун паушално.						
21.Demontaža prihvatnog sistema do spusnih vodova. Susne vodove ostaviti u dužini od 1 m od mesta priključenja na oluk. Demontiranu opremu uredno spakovati i predati Investitoru o čemu sačiniti zapisnik. Obračun se vrši paušalno za kompletnu demontažu.	паушал	1				
22.Demontaža spusnih vodova do merno-rastavnih spojeva. Demontiranu opremu uredno spakovati i predati Investitoru o čemu sačiniti zapisnik. Obračun se vrši paušalno po komadu spustnog voda.	ком	2				
23.Isporuka svez potrebnog materijala i izrada sijaličnih mesta provodnikom tipa N2XH-J preseka žila 1,5mm ² sa 2 ili 3 zile, položenim delom po postojećim nosačima kablova, a delom na odstojnim bezhalogenim obujmicama. Rad obuhvata montažu razvodnih kutija i obujmica, polaganje kablova na obujmice i po postojećim nosačima kablova kao i povezivanje. Prosečno se po sijaličnom mestu polaže. -N2XH 3x1,5mm ² ----- 8,5m -N2XH 2x1,5mm ² ----- 1m Obračun se vrši po sijaličnom mestu.	м1	16				
24.Isporuka materijala, ugradnja u postojeći orman RO i povezivanje automatskog instalacionog prekidača tipa B 10A. Obračun se vrši po komadu automatskog prekidača.	ком	3				
25.Isporuka materijala, montaža i povezivanje jednopolnog OG prekidača, 10A. Obračun se vrši po komadu prekidača.	ком	3				
26.Isporuka svog potrebnog materijala, montaža i povezivanje svetiljke. Svetiljka je industrijska, kućište od čeličnog lima i livenog aluminijuma, IP66, IK09, izvor svetlosti LED modul ne više od 105W, svetlosni fluks ne manje od 15300lm, svetlosne efikasnosti 146lm/W, 4000K, sa uglom snopa od 98° , ambijentalne temperature od -40 °C do +55 °C, 100.000h radnih sati do opadanja svetlosnog fluksa na 80% naznačene vrednosti, usklađena sa evropskim standardom o sigurnom i pravilnom radu, ima ENEC oznaku, usklađena sa evropskim direktivama za proizvode, ima CE znak, slična tipu	ком	16				

MYAR II SUSPENDED PRD LED 15300lm/840 1x105W IP66 OMS lighting. Obračun se vrši po komadu svetiljke.						
27. Isporka sveg potrebnog materijala i montaža jarbola na krovu objekta izvedenog čeličnom pocinkovanom cevi 2", l=6m, sa kompletnim priborom za ankerisanje i zateznim sajlama. Obračun se vrši po komadu jarbola.	ком	1				
28. Isporka materijala i montaža gromobranske hvataljke sa uređajem za rano startovanje, slične tipu S-A, SCHIRTEC Austria sa vremenom prednjačenja $\Delta t=60\mu s$ i adapterom za cev 2". Obračun se vrši po komadu hvataljke.	ком	1				
29. Isporka svog potrebnog materijala i izrada odvodnih vodova od jarbola do merno-rastavnih spojeva na fasadi, čeličnom pocinkovanom trakom Fe/Zn 25x4mm. Po krovu traku postaviti delom na potpore za sleme, a delom na potpore za limeni krov. Po fasadi traku postaviti na postojeće nosače. Obračun se vrši po metru dužnom trake.	мl	44				
30. Isporka i montaža stezaljke za oluk. Obračun se vrši po komadu stezaljke.	ком	8				
31. Ostali sitan i vezni materijal, nepredvidjeni radovi na kompletiranju instalacije gromobrana. Obračun se vrši po paušalno.	паушал					
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке -Грађевински и електро радови на реконструкцији крова „Централне Котларнице“, бр 01-362/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке - Грађевински и електро радови на реконструкцији крова „Централне Котларнице“ број 01-362/20 , испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Грађевински и електро радови на реконструкцији „Централне Котларнице“ број 01-362/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

За извођење грађевинских и електро радова на реконструкцији крова „Централне котларнице“

Закључен дана _____ 2020. године између:

ЈЕП "ТОПЛАНА" Краљево из Краљева, ул. Цара Лазара бр.52а, ПИБ 101260675, матични број 07190859, коју заступа директор Драган Арсенијевић, дипл.маш.инг (у даљем тексту Наручилац)

и

_____ из _____
____, ул. _____, бр. _____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту: Извођач), на следећи начин:

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

Да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама, и на основу јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку за доделу уговора за извођење грађевинских и електро радова на реконструкцији крова „Централне котларнице“ објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 08.05.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке, набавка бр. 01-362/20.

- Да је Извођач дана _____ 2020. године доставио понуду бр. _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.
- Да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.
- Да је Наручилац, на основу понуде Извођача радова и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године изабрао Извођача радова _____ са подизвођачем _____ по јавној набавци бр. _____

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка за извођење грађевинских и електро радова на реконструкцији крова „Централне котларнице“ у Краљеву.

Обим и врста ових радова ближе су одређени инвестиционо техничком документацијом.

Извођач радова се обавезује да ове радове изведе према важећим прописима, инвестиционо- техничкој документацији и овом уговору и по завршетку радова исте преда Наручиоцу.

Обавеза Извођача је да у обиму понуђених заваривачких радова на кровној конструкцији предвиди израду Технологије заваривања и план контроле квалитета заваривачких радова од стране овлашћеног лица за израду те врсте документације.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да благовремено проучи инвестиционо- техничку документацију на основу које се изводе радови и да, ако буде требало, од Наручиоца благовремено затражи објашњење недовољно јасних детаља. Наручилац је дужан да поступи по оваквим захтевима извођача благовремено, како не би дошло до застоја у току радова. Објашњења се дају у писменој форми.

Члан 4.

Наручилац има право да у току извођења радова мења инвестиционо-техничку документацију, сходно одређеним потребама и уз сагласност пројектанта, надзорног органа и инвеститора.

Члан 5.

Извођач радова ће извести и вишкове радова на објекту из чл.1. овог уговора који се појаве у току извођења.

Вишковима се сматрају сви радови који по врсти спадају у уговорене, али који прелазе обим радова предвиђених инвестиционо-техничком документацијом.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Пре почетка радова Извођачу радова преда инвестиционо-техничку документацију и ИДП по којем се изводе радови.
- Да извођачу радова преда све потребне сагласности и одобрења надлежних органа за извођење радова и изврши пријем радова.
- Да обезбеди средства за уредно финансирање уговорених радова и да изврши обавезу паћања у складу са уговором.
- Да пре почетка радова именује надзорне органе у складу са Законом о планирању и изградњи.
- Да обезбеди простор за несметано извођење радова.

Члан 7.

На основу прихваћене понуде извођача радова уговарачи утврђују да укупна вредност радова који се изводе по овом уговору износи _____ динара, без ПДВ-а.

Јединичне цене уговорених радова су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу до њиховог завршетка. Квалитет, рок, врста и структура радова, као и други услови извођења радова утврђени су конкурсном документацијом и понудом извођача радова са предрачуном радова бр. _____ од _____ 2020.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену утврђених јединичних цена.

Члан 8.

Плаћање уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

1. Авансно, у висини од 30% од укупне уговорене цене уз достављање следеће документације:

- предрачуна у износу аванса;
- менице за повраћај авансног плаћања

Приликом плаћања ситуација извођачу радова вршиће се сразмерно правдање датог аванса.

2.- 30% - 15 дана од прве оверене привремене ситуације. Привремена ситуација се сачињава на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ потписаним од стране стручног надзора. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, рачуне и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном неће се извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора.

3. -40% - 45 дана од окончане ситуације. Окончана ситуација се сачињава на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ потписаним од стране стручног надзора. Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, рачуне и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Добављач, а којим је потврђено извршење предмета јавне набавке, потписан од стране стручног надзора. Уплата средстава обрачунатих на начин и у роковима из претходних ставова овог члана вршиће се директно на рачун Извођача.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да комплетне радове изведе у року од _____ календарских дана, од дана увођења у посао, а у свему према динамичком Термин плану за извођење уговорених радова.

Сматра се да је извођач радова уведен у посао када Наручилац:

- Преда Извођачу радова комплетну инвестиционо-техничку документацију и одобрења за извођење уговорених радова.
- Достави Извођачу радова решења о надзорним органима
- Обезбеди простор за несметано извођење радова.

Члан 10.

Извођач има право на продужење уговореног рока али само за радове који нису били изведени ако је у извршењу радова у том року био спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети у време закључења уговора.

Ванредним догађајима сматрају се нарочито:

- Природни догађаји који се сматрају вишом силом
- Мере државних органа
- Настанак, у току грађења, околности које нису наведене инвестиционо-техничком документацијом,
- Измене главног пројекта

- Вишкови радова који прелазе 10% од количине радова предвиђених конкурсном документацијом
- Закашњења Наручиоца у давању објашњења пројекта или неиспуњења других обавеза Наручиоца ако је то утицало на ток радова

Члан 11.

Ако Извођач западне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време када је био у доцњи.

Члан 12.

Атмосферске и климатске прилике које су се могле предвидети у време закључења уговора не сматрају се разлогом за продужење уговореног рока за извођење радова.

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да:

- Приступи извођењу радова одмах по увођењу у посао од стране Наручиоца у складу са овим уговором;
- Уговорене радове изведе квалитетно у уговореном року у складу са важећим прописима и правилима струке;
- Поступа по примедбама и захтевима Наручиоца по основу извршеног надзора и да у том циљу у сваком конкретном случају отклони уочене недостатке и о томе писаним путем обавести Наручиоца;
- На градилишту уредно води градилишну документацију- грађевински дневник и грађевинску књигу и да устроји књигу инспекције;
- Састави динамички план извођења радова и достави их Наручиоцу;
- О свом трошку обезбеди локацију за ускладиштење материјала и опреме;
- Уради пројекат изведеног стања у року од 15 дана по завршетку радова и у 4 (четири) примерка достави Наручиоцу;
- Одреди лица која ће бити одговорни извођачи радова у складу са Законом о планирању и изградњи;
- Уради Елаборат о уређењу градилишта и безбедности и здравља на раду.

Члан 14.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет изведених радова, употребљеног материјала, опреме и уређаја, ток радова и испостављене ситуације Извођача.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о томе ко ће у његово име вршити овај надзор.

Извођач је дужан да омогући спровођење овог надзора.

Налази контроле Наручиоца уписују се у грађевински дневник.

Члан 15.

Извођач је дужан да поступи по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да, у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме и уређаја или убрзање извођења радова. Трошкове који на овај начин настану сноси Извођач радова.

Основаним примедбама и захтевима Наручиоца, у смислу претходног става, сматрају се оне које имају за циљ испуњење уговорених обавеза Извођача.

Члан 16.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају потпуно уговореном квалитету, али да се поред тога могу примити, Наручилац има право на одговарајуће умањење цене, по процени надзорног органа.

Члан 17.

За све радове које изводи по овом уговору, Извођач радова даје гаранцију од _____ месеци.

Гарантни рок тече од извршене примопредаје радова.

За квалитет уграђеног материјала одговара Извођач.

Члан 18.

За извођење уговорених радова Извођач може да користи радни појас према Елаборату о уређењу градилишта, уколико на скици није другачије регулисано.

Уколико Извођач радова користи простор ван радног појаса из става 1. овог члана, одговоран је за штету коју на тај начин причини власницима и корисницима тог дела земљишта или објектима.

Члан 19.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца отклони, о свом трошку, све мане које се односе на квалитет радова, односно које су настале због употребе материјала који не одговара уговореној намени и квалитету.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су последица нестручног руковања и употребе.

Члан 20.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива и не изврши ту обавезу у примереном року, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, а да насталим трошковима терети Извођача. У том случају Наручилац је дужан да поступа као добар привредник.

Члан 21.

Извођач је дужан да у току извођења радова води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима. Такође је дужан да устроји књигу инспекције и да је чува на градилишту.

Члан 22.

Грађевински дневник се води у два примерка од којих један узима Наручилац а други остаје Извођачу. Грађевинска књига води се у једном примерку.

Најкасније до почетка извођења радова уговорене стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Члан 23.

У грађевински дневник и грађевинску књигу уписују се подаци одређени републичким прописима и овим уговором.

Члан 24.

Извођач је дужан да о налазу инспекције у вези са радовима које изводи, писмено обавештава Наручиоца ради заједничког или појединачног извршавања налога инспекцијских органа.

Члан 25.

Ако Извођач закасни са извођењем радова, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу претходног става извођач радова плаћа Наручиоцу може да износи највише до 10% од уговорене цене.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључују обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 26.

Извођач не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за закашњење у извођењу радова или предаји изведених радова.

Извођач ће платити само део уговорене казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за закашњење.

Члан 27.

Ако је Наручилац због закашњења Извођача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 28.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 5 дана дужи од гарантног рока.

Извођач фактурише извршене радове на основу стварно изведених радова.

Испостављене ситуације и фактуре морају бити у складу са уговореном ценом и извршеним количинама радова.

У грађевински дневник уписују се имена лица која су од стране Наручиоца и Извођача радова овлашћена да у њихово име потписују ситуацију.

Члан 29.

Извођач се обавезује да, најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора Наручиоцу преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 30.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова ће се извршити у року од 5 дана од дана пријема решења да се изграђени објект може користити. Примопредаја и коначан обрачун се врше записнички. Записником о примопредаји се констатује да ли је извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, употребљеног материјала, као и у погледу рокова за извођење радова. Записник потписују овлашћени представници Наручиоца и Извођача.

Члан 31.

Извођач је дужан да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака које је направио и уреди земљиште на коме је објект саграђен на начин предвиђен главним пројектом.

Члан 32.

Наручилац може раскинути овај уговор:

- Ако надлежни орган забрани извођење радова
- Ако је заостајање у извођењу радова који су предмет овог уговора такво да може довести у питање њихово извођење.
- Због заостајања у извођењу радова Наручилац може раскинути уговор ако је до заостајања дошло кривицом Извођача радова и ако је претходно оставио Извођачу радова накнадни примерени рок за извођење радова са којим је Извођач у доцњи, па их овај не изведе ни у том накнадном року. Накнадни рок не оставља се једино када Извођач изјави да неће или да не може да изведе уговорене радове.
- Наручилац има право да једнострано раскине уговор у случају престанка потребе за извођењем уговорених радова, у ком случају Извођач радова нема право на накнаду штете.

Члан 33.

Извођач радова може да раскине уговор:

- Ако Наручилац не изврши своје уговорене обавезе.

За неизвршење уговорене обавезе Наручиоца, уговор се може раскинути само ако се ради о таквој обавези чије неизвршење онемогућава или знатно отежава извођење радова и ако је Наручиоцу остављен накнадни рок за извршење обавезе, па је он не изврши у том року. Накнадни рок се не оставља једино у случају када Наручилац изјави да неће или да не може да изврши своју обавезу.

Члан 34.

Уговор се не може раскинути због неизвршења незнатног дела уговорене обавезе.

Члан 35.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни. У изјави мора да се назначи по ком основу се раскида уговор.

Члан 36.

У случају раскида уговора или обустављања радова, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид, односно обуставу радова.

Члан 37.

Сви спорови који настану из овог уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

У случају судског спора уговарачи прихватају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 38.

Саставни део овог уговора су:

- Прихваћена понуда Извођача са комплетном конкурсном документацијом
- Главни пројекат

Члан 39.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од који свака уговорена страна задржава по 3 (три) примерка.

Уговорене стране изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове стварне воље.

За НАРУЧИОЦА

Директор ЈЕП „ТОПЛАНА“Краљево“
Драган Арсенијевић, дипл. маш. инж.

За ИЗВОЂАЧА РАДОВА

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈЕП „ТОПЛАНА“ Краљево, Цара Лазара 52/А, 36000 Краљево, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку грађевинских и електро радова на реконструкцији „Централне Котларнице“, ЈН бр. 01-362/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 08.06.2020. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуда мора да садржи и доказе о испуњености додатних услова дефинисаних табелом о испуњавању додатних услова и то:

- Потврда Народне банке Србије– одељење за принудну наплату, да у задње 2 године није био у блокади.
- Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне две обрачунске године, издате од стране Агенције за привредне регистре – БОН ЈН (опционо Биланс стања и успеха за задње три године).
- Списак референтних објеката са подацима о наручиоцу, број уговора, година извођења радова и вредност радова без ПДВ а.
- Оверена потврда Наручиоца у слободној форми са подацима о наручиоцу, предмету радова, години завршетка радова, вредности изведених радова и контакт телефон наручиоца.
или
копије окончаних ситуација.
- Фотокопије важећих сертификата наведених у табеларном прегледу додатних услова
- Пописна листа основних средстава за 2019. оверена од стране овлашћеног лица и печатирана, са видљиво означеним средствима која су тражена – за сва тражена возила и машине.
- Копије саобраћајних дозвола важећих на дан подношења понуда и одштампане податке са читача саобраћајне дозволе за возила као и полисе осигурања.

Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу важећу на дан подношења понуде са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе или пописну листу основних средстава за 2019 годину, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио наведени уговор или уговор о закупу. Ако у наведеним документима нема уписаних података о носивости возила или машине, понуђач је у обавези да достави документ из којег је могуће то утврдити (нпр. полису осигурања).

- За ауто дизалицу, ЦНЦ плазму, телехендер, ауто корпу, приложити копије стручних налаза о извршеном периодичном прегледу.
- Фотокопије доказа о радном статусу (копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у тренутку објављивања позива за подношење понуда), за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована - уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) из којег се види да је запослени радно ангажован у тренутку подношења понуда у предметном поступку.
- Фотокопије тражених лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије са важношћу на дан објављивања позива за подношење понуда да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.
- Фотокопије сертификата о стручној оспособљености заваривача
- Фотокопије диплома IWE или EWF за инжењере заваривања
- Уверење о стручној оспособљености за руковоаца грађевинским машинама

- Фотокопија уверења о положеном стручном испиту за лице за безбедност на раду
- За грађевинске раднике, лимаре и електричаре уверење да су способни за рад на висини (периодично лекарско уверење).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈЕП „ТОПЛАНА“ Краљево, Цара Лазара 52/А, 36000 Краљево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку набавку грађевинских и електро радова на реконструкцији „Централне Котларнице“, ЈН бр. 01-362/20 -НЕ ОТВАРАТИ” или или

„Допуна понуде за јавну набавку грађевинских и електро радова на реконструкцији „Централне Котларнице“, ЈН бр. 01-362/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку грађевинских и електро радова на реконструкцији „Централне Котларнице“, ЈН бр. 01-362/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку грађевинских и електро радова на реконструкцији „Централне Котларнице“, ЈН бр. 01-362/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- аванс 30%
- остатак: по привременој ситуацији и окончаној ситуацији у року предвиђеним уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова : ЈЕП „ТОПЛАНА“ Краљево, објекат „Централна Котларница“, локација К.П. 1401/23 КО КРАЉЕВО

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице је до правдања примљеног аванса.

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе. Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. (може се захтевати максимално 10%). Рок важења менице је 5 дана дужи од гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail office@toplanakv.rs или факсом на број 036/314-895 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01-362/20“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@toplanakv.rs факсом на број 036/314-895 или препорученом поштом са повратником. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈЕП „ТОПЛАНА“ Краљево, јавна набавка бр. 01-362/20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.