



ЈАВНО ЕНЕРГЕТСКО ПРЕДУЗЕЋЕ

ТОПЛАНА КРАЉЕВО

36000 Краљево, Цара Лазара 52/А; Тек. рачуни: 160-7222-41 и 200-2230610101003-09; Тел.: цент. 036/314-888, директор 314-889; Факс 314-895

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

НАДОГРАДЊА ТЕРМО-ХИДРАУЛИЧКОГ МОДЕЛА ЗА АНАЛИЗУ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 2-305/20

	Датум и време:
Крајњи рок за доставу понуда	20.07.2020.године до 11:00
Јавно отварање понуда	20.07.2020.године у 11:30

Краљево, јун 2020. год.

Укупан број страна документације: 48

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2-305-1/20 од 25.02.2020.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2-305-2/20 од 25.02.2020.год., припремљена је конкурсна документација за јавну набавку услуга **ЈН бр. 2-305/20** – Надоградња термо-хидрауличног модела за анализу система даљинског грејања, која садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Обрасци - Изјава понуђача дата под моралном,материјалном и кривичном одговорношћу о испуњењу обавезних услова
6. Образац Понуде
7. Техничка спецификација
8. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Модел уговора
11. Изјава о независној понуди
12. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада
13. Образац меничног овлашћења
14. Референц листа
15. Потврда за референцу
16. Потврда за референцу - стручно лице

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО ЕНЕРГЕТСКО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ КРАЉЕВО

Адреса: ул. Цара Лазара 52/А, 36000 Краљево

Радно време: Пон.-Пет. од 07:00 до 15:00

Интернет страница: www.toplanakv.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.2-305/20 су услуге- Надоградња термо- хидрауличког модела за анализу система даљинског грејања

Назив и ознака из општег речника набавке: 48100000- Програмски пакети за индустрију

3. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Драган Балшић, дипл. маш. инг.

Е - mail адреса и број факса: office@toplanakv.rs, 036/314-895

Радно време: Пон.-Пет. од 07:00 до 15:00

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора на захтевана додатна појашњења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

■ Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника

Јавна набавка мале вредности (услуге) број 2-305/20 – Надоградња термо-хидрауличког модела са подршком и ажурирањем софтверског пакета за техно-економску анализу система даљинског грејања ЈЕП “Топлана Краљево”.

48100000 – Програмски пакети за индустрију

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

ЈЕП „ТОПЛАНА“ Краљево
ул. Цара Лазара 52/А
36000 Краљево

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 2-305/20- Надоградња термо- хидрауличног модела за анализу система даљинског грејања – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По пријему понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележиће се време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Понуђачу ће се предати потврда о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

3.4. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније до 20.07.2020. године до 11:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **20.07.2020.** године са почетком у **11:30** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.5. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3.7. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

3.8. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.9. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ (чл. 87 став 6 Закона о јавним набавкама)

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за ЈН бр.2-305/20– Надоградња термо- хидрауличког модела за анализу система даљинског грејања – НЕ ОТВАРАТИ"

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се нестворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

3.10. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

3.12. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев обрасца 6 - који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши по извршеној услузи.

Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у ЈЕП „Топлана“ Краљево.

Авансно плаћање није дозвољено.

- **Рок извршења услуге:**

Рок извршења услуге не може бити дужи од 120 дана, од дана издавања писаног налога Наручиоца. Рок одређује Понуђач у обрасцу понуде.

- **Захтев у погледу рока важења понуде**

У предметној јавној набавци рок важења понуде је 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- **Гарантни рок:**

Захтева у погледу гарантног рока нема.

- **Да ли понуду подноси:**

Самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду одређује/уписује понуђач у обрасцу понуде.

3.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.

92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтеви за појашњење морају бити достављени наручиоцу најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима- Надоградња термо- хидрауличног модела за анализу система даљинског грејања.“

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈЕП „Топлана“ Краљево, 36000 Краљево ул. Цара Лазара 52а, или факс број 036/314895 или е-маил office@toplanakv.rs, радним данима Наручиоца (од понедељка до петка), у периоду од 7,00 до 15,00 сати.

Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико и рок плаћања буде исти, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

3.19. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра домаћег порекла биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама.

3.22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

3.23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Понуда ће бити одбијена: - уколико није благовремена, - уколико поседује битне недостатке, - уколико није одговарајућа, - уколико није прихватљива.

- **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.
- **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**
 - Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
 - Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
 - Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
 - Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3.24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

3.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail office@toplanakv.rs, факсом на број 036/314-895 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈЕП „Топлана“ Краљево; јавна набавка ЈН бр. 2-305/20.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

3.27. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ БЛАГОВРЕМЕНО МОГУ ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија, интернет адреса: [хтп://www.poreskauprava.gov.rs/](http://www.poreskauprava.gov.rs/).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарства пољопривреде и заштите животне средине, интернет адреса: [хтп://www.сепa.gov.rs/](http://www.сепa.gov.rs/).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, интернет адреса:
[хтп://www.минрзс.гов.рс/](http://www.минрзс.гов.рс/).

3.28. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

-Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство обезбеђења за озбиљност понуде: **једну бланко соло меницу**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне цене услуге из понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи 60 дана.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важности уговора.

3.29. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нијеосуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кадаима седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђачи су дужани да при састављању своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).**

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђиваноза кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона –

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр. 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

- **Доказе из члана 77 Закона о јавним набавкама од 1 до 4 понуђач није дужан да достави уз понуду, уколико достави Изјаву (Образац бр. 5.1) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да испуњава обавезне услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама; осим услова који се односе на дозволу за обављање делатности.**

3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност обавезних услова

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке,** дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Захтев	Доказ
1.	Сертификација система менаџмента квалитетом.	Фотокопија сертификата СРПС ИСО 9001.
2.	Сертификације система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.	Фотокопија сертификата ОХСАС 18001.
3.	Сертификације система управљања заштитом животне средине.	Фотокопија сертификата СРПС ИСО 14001
4.	Од Понуђача се захтева да: Поседује софтвер за техничко–економску оптимизацију система даљинског грејања, односно софтвер за термохидрауличко моделирање и оптимизацију рада система даљинског грејања.	- Изјава понуђача о поседовању/коришћењу софтвера за извршење предметне јавне набавке. - Фотокопија лиценце, рачуна или уговора о поседовању/коришћењу софтвера везано за предмет јавне набавке
5.	Да понуђач има успешно искуство као главни уговарач у изради термо-хидрауличког модела , калибрацији и одржавању најмање 2 система даљинског грејања преко 150 MW на којима је имплементирао софтвер за техничко–економску оптимизацију система даљинског грејања, односно софтвер за термохидрауличко моделирање и оптимизацију рада система даљинског грејања у офф-лине облику од тога најмање један систем даљинског грејања на коме је имплементирао реал тиме (Модул у реалном времену), у предходне 3 (три) године	- Понуђач је дужан да достави референц листу за последње три године 2017/2018/2019. годину (назив наручиоца, адресу, контакт особу, број телефона, е-маил адресу и вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке и период испоруке)-Образац 14. Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је дужан да уз референц листу достави Потврде од стране Наручилаца наведених у референц листи (образац 15).
5.	Од Понуђача се захтева да има у радном односу на одређено или неодређено време или	-М образац ПИО фонда (уколико

	ангажована лица минимално: - Два дипломирана инжењера машинства, одговорни пројектант (лиценца број 330 - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике) са минимум 3 године радног искуства у пројектовању термотехничких инсталација. а) од којих је бар један оспособљен за рад на софтверској платформи за техничко–економску оптимизацију система даљинског грејања, односно оспособљен за рад на софтверу за термохидраулично моделирање и оптимизацију рада система даљинског грејања. б) од којих је бар један учествовао у одржавању најмање 2 система даљинског грејања преко 150 MW. Напомена: Захтевана лица могу бити ангажована и на неки други начин (уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу).	се ради о радном односу на одређено или неодређено време), -Фотокопија уговора о ангажовању (уколико се ради о уговору о привременим и повременим пословима или уговору о делу) - Фотокопије важеће лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце измирио обавезе плаћања чланарине Инжењерској комори Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. -Фотокопија сертификата/ауторизације за стручно лице оспособљено за рад на ТЕРМИС софтверској платформи за техничко–економску оптимизацију система даљинског грејања, издате од стране произвођача софтвера - Фотокопија потврде за стручно лице издате од стране Наручица (образац 16). Напомена: М образац ПИО фонда, односно, фотокопија уговора о радном ангажовању и фотокопија дипломе достављају се за сва захтевана лица; док се фотокопија важеће лиценце доставља само за наведена лица.
--	---	---

4. Начин достављања доказа (чл. 79 Закона о јавним набавкама)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази. Наручилац не може одбити као неприхватљиву,

понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1. од тач. 1) до тачке 4. који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. (члан 78 став 5 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДАТА ПОД МОРАЛНОМ, МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник _____ (понуђача или подизвођача или члана групе заједничке понуде), дајем следећу

ИЗЈАВУ

о испуњавању услова из члана 75. и
поседовању доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама

Изјављујем као овлашћено лице _____
(Име и презиме)

(Назив и седиште правног лица)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1 од тачке 1 до 3, и то:

- 1) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач/подизвођач/члан групе заједничке понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона), да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Напомена:

- Понуђач је дужан да уколико наступа са подизвођачем, достави посебну изјаву коју потписује и оверава подизвођач.
- Понуђач је дужан да уколико наступа у заједничкој понуди достави за сваког учесника у заједничкој понуди посебну изјаву коју потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (уписује понуђач) за јавну набавку услуга, **ЈН бр. 2-305/20- Надоградња термо- хидрауличног модела за анализу система даљинског грејања за потребе Наручиоца ЈЕП „Топлана Краљево“.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара
Понуђена цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок важење понуде:	60 дана од дана отварања понуде.
Начин плаћања:	Плаћање се врши по извршеној услузи. Плаћање је динарско, на рачун изабраног понуђача у року од _____ дана. (у року не дужем од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре у ЈЕП „Топлана“ Краљево. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок извршења услуге:	_____ дана од дана издавања писаног налога Наручиоца (уписује Понуђач, али тај рок <u>не може бити дужи од 120 дана од дана издавања налога Наручиоца</u>)
Средство обезбеђења:	Понуђач је дужан да уз понуду достави <u>средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу (видети - Упутство понуђачима како да сачине понуду тачка 3.28.)</u>
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %):	_____% . Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____.
Рок важности уговора:	Овај уговор закључује се на одређено време до извршења услуге.

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

7.1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

У оквиру ове набавке предвиђена је надоградња постојећег програмског алата ТЕРМИС, са циљем успостављања система за техничко-економску оптимизацију система даљинског грејања у Краљеву, за ефикасно управљање система даљинског грејања у Краљеву, у контексту глобалног раста трошкова енергије и осталих везаних трошкова. Ограничене могућности повећања цене топлотне енергије је важна ставка која присиљава управљаче система даљинских грејања на проналажење унутрашњих резерви при чему се када је реч о дистрибуцији топлотне енергије највећи потенцијал налази у смањивању топлотних губитака, оптимизацији управљања система даљинског грејања и доношењу квалитетних одлука о инвестирању у појединачне елементе даљинског грејања.

Ефикасност има за циљ превасходно смањење потрошње енергије потребне за грејање, самим тим и потрошње енергената, што обезбеђује крајњи циљ - смањење трошкова даљинског грејања. Ови захтеви се могу остварити интервенцијама на постојећим системима даљинског грејања.

ЈЕП “Топлана“ Краљево поседује лиценцу ТЕРМИС БАСИС (1000 чворова) верзије 2.10. У постојећем алату израђен је модел мреже даљинског грејања. Постојећа лиценца је застарела и до сада није била надограђивана. Потребно је да се ажурирањем уведе и употребу најновија верзија лиценце која омогућава рад у реалном времену, као и имплементирање додатних модула за температурну, пумпну и производну оптимизацију.

7.1.1. Предмет јавне набавке

- ажурирање постојећег софтверског алата ТЕРМИС најновијом верзијом;
- надоградња и калибрација термо-хидрауличног модела система даљинског грејања у граду Краљеву, тестирање и предаја у сврху даље употребе
- израда „шта ако“ радних сценарија у новом софтверском алату
- оцена топлотних губитака на дистрибутивном систему даљинског грејања

Очекивани допринос имплементацији предложеног техничког информационог система састоји се од:

- анализа података добијених на примеру система,
- допринос стратегији одрживог енергетског развоја града и локалне заједнице,
- развој оптималног управљања системом који укључује спровођење мера енергетске ефикасности, подизање нивоа знања и локалних перформанси у борби против климатских промена.

Увођењем алата Термис се такође значајно повећава ниво знања запослених о систему даљинског грејања.

Поред тога, задатак овог софтверског пакета је да упозори на могуће и потенцијалне нелогичне податке и да припреми квалитетне податке за потребе инжењерских информационих алата који омогућавају покретање енергетских система.

Уговорна обавеза понуђача у смислу предмета јавне набавке је омогућавање следећих могућности:

- брзо и лако ажурирање термо-хидрауличких модела система даљинског грејања у граду Краљеву;
- анализа система са предвиђањем различитих симулираних услова у сврху брзе и ефикасне подршке и одржавања;
- надоградња система алатима за температурну, пумпну и прозводну оптимизацију система даљинског грејања;
- брза и лака повезаност и дизајн нових делова мреже даљинског грејања Краљева, планирање реконструкција и замена постојећих делова мреже даљинског грејања;
- подизање нивоа знања унутар компаније;
- побољшање квалитета рада и подизање нивоа услуга;
- надгледање (праћење) термо-хидрауличких параметара на основу анализе података и предвиђених стања у систему, што ће бити омогућено симулацијама на основу потврђеног термо-хидрауличког модела и рад са подацима из СЦАДА система;
- преглед подешавања топлотних подстаница (верификација и подешавање радних параметара у грејним подстаницама - потребан проток, пад притиска Δp) у циљу оптимизације радних параметара - нове радне криве;
- прорачун потребних протока у реалном времену у одређеном делу мреже у циљу уравнотежења и равномерне дистрибуције протока - оптимизирање потребног протока и расположивих притисака кроз гријању мрежу;
- анализа утицаја различитих сценарија на мрежне услове у реалном времену у циљу оптимизације укупних мрежних услова;
- узимајући у обзир све производне изворе, анализирајући могућност повезивања грејних подручја у једној регији на основу симулација са подацима у реалном времену;
- Побољшање свакодневног пословања у целој компанији, од „Кол центра“ до менаџмента (укључујући производне изворе, дистрибуцију, одржавање, планирање, развој итд.).

7.2.2. Опсег оптимизације система даљинског грејања

Потребни софтверски алат мора бити имплементиран на начин који омогућује клијенту да обавља следеће задатке:

- дизајн нових веза у циљу привлачења нових корисника, у зависности од потребне снаге и задужења у новим претплатничким станицама;
- пројектовање за потребе обнове мреже, у зависности од граничних услова ;
- извођење термо-хидрауличке симулације под било којим унапред дефинисаним условима у мрежи грејања;
- анализа рада мреже испитивањем различитих сценарија, израчунавање и приказивање упутстава за флуид у сваком цевоводу;
- израчунавање, приказивање и анализа протока, притисака и температура на свакој тачки мреже;

- израчунавање и приказивање приближне количине воде у свакој тачки мреже;
- спровођење анализе могућих сценарија у случају више силе (сценарији за дистрибуцију у ванредним ситуацијама, као што су кварови) или могућих планова мреже и сценарија за случај нужде;
- развој алтернативних сценарија у циљу одржавања квалитета услуге (смањење броја погођених корисника у случају непредвиђених догађаја, непостојања или недостатка одређених производних ресурса ...);
- Планирање уобичајених / редовних и ванредних активности одржавања ради одржавања квалитета услуге (смањити број погођених корисника у случају планираних и ванредних радова на обнови).

7.2.3. Захтеви за надградњу система за техничко-економску оптимизацију даљинског грејања

Извођач је дужан да ажурира тренутни термо-хидраулички модел топловодне мреже на најновију верзију користећи тачне податке из предходне три грејне сезоне, укључујући тестирање и увођење модела у употребу. Софтверски алат мора да подржава следеће опције за развој термо-хидрауличног модела:

7.2.4. Дизајн термохидрауличног модела

Да би се развио термо-хидраулички модел, софтверски алат мора подржавати софтверску повезивост и аутоматско преузимање релевантних података из различитих информационих система и датотека. На основу тих информација, требало би бити лако дизајнирати модел топловодне мреже.

7.2.5. Поједностављење модела

Алат треба да подржи поједностављење модела. Цевоводи са истим својствима материјала, величинама и положеним у истој години требало би да буду груписани. Цевоводи за које је карактеристична мала или нулта потрошња могу бити занемарени. У овом случају потребан је аутоматски пренос потрошње до најближег цевовода или пренос до најближе тачке прикључка.

Наручилац ће омогућити приступ системима података, посебно у облику:

- важећи модел TERMIS-a;
- Auto CAD шеме;
- EXCEL датотеке.

Софтверски алат мора подржавати лако ажурирање модела у сваком тренутку, из предходно наведених али и осталих система података и датотека.

7.2.6. Термохидраулично моделирање

Софтверски алат мора бити у стању да анализира потребе за развојем дистрибутивне мреже на следећи начин:

- утврђивање димензија нових цевовода, обнова постојећих цевовода;
- дизајн заснован на унапред дефинисаном каталогу цевовода;
- различитих уноса различитих позадинских података у модел (ACAD датотеке, табеларне датотеке, отворена мапа улица);

- лак избор и истовремена промена података о неограниченом броју објеката;
- графичко и табеларно приказивање кључних информација о објектима и резултатима симулације;

Софтверски алат мора подржавати графички приказ статуса мреже (термо-хидраулички параметри), као што су:

- температура, притисак и проток на потису мреже као и свим критичним тачкама;
- специфичан пад притиска на било ком месту на цевоводу;
- хидраулички и топлотни профили на одабраном делу цевовода;
- проток на свакој тачки мреже између производних извора до критичних тачака;
- провера димензионирања појединих сектора на мрежи;
- приказивање временске линије поред дијаграма било ког другог параметара.

Визуализација мора бити омогућена на следећи начин:

- промена вредности физичких величина и њихова локација на мрежи морају бити приказивани у нијансама боја за тај параметар, у целовитом приказу за комплетан дистрибутивни систем;
- конфорно приказивање најнижих и највиших вредности и легенда;
- специфични прикази профила различитих сектора мреже са могућношћу да се сачувају унапред постављени прикази за будућу употребу;
- приказивање промена хидрауличких карактеристика у одређеним распонима за одређени број мерења из низа објеката;
- површинско приказивање у различитим бојама и у различитим распонима са могућношћу постављања минималних и максималних вредности и легенди.

Минимални улазни параметри термо-хидрауличног модела (Наручилац ће пружити све расположиве податке и информације у вези са овим захтевом.):

Софтверски алат мора омогућити унос појединачних елемената дистрибутивне мреже - са различитим карактеристикама и радним условима, као што су:

- Производња (идентификациони број и назив; капацитет; максимални издаци; карактеристике пумпи; цена топлотне енергије; координате x, y, z.)
- Пумпне станице (идентификациони број и назив; координате x, y, z; тип пумпи; учесталост ротора пумпе; карактеристике пумпи (трошкови и притисак) и ефикасност; електрична снага пумпе; контрола притиска пре и после пумпи; цена електричне енергије у категоријама (€ / kWh);)
- Дистрибутивна мрежа (идентификациони број; координате x, y, z; унутрашњу величину цевовода; пречник цевовода (ДН); материјал; врста изолације; дужина; храпавост цевовода; датум / годину уградње; врста монтаже.)
- Корисници (идентификациони број; наслов; координате x, y, z; профил корисника (стамбена зграда, школа, вртић, индустријска, пољопривредна); снага грејања (kW); снага топле воде / кућне топле воде / (kW); просечна ΔT (разлика у стартној и повратној температури) или просечна температура поврата; временски профили (дневне, недељне или месечне) потрошње.)
- Информације о висини на мрежним тачкама (идентификациони број; "З" координате цевовода)

7.2.7. База података

Софтверски алат мора подржавати аутоматски унос и извоз података модела из или у следеће изворе:

- ESRI формат (CHP);
- ORACLE база података;
- SQL база података;
- ACCESS mdb формат;
- Auto CAD (DVG / DKSG, DKSF);
- Excel и CSV датотеке.

7.2.8. Калибрација модела

Да би обезбедили квалитетну и тачну симулацију, софтверски алат мора омогућити лако подешавање термо-хидрауличких параметара модела. Подешавање термо-хидрауличног модела је процес који омогућава да математички модел генерише стварно стање мреже.

Софтверски алат мора да подржава:

- поједностављени унос измерених вредности притисака и температура - појединачна мерења или серије мерења у дужем временском периоду;
- основна или поједностављена анализа измерених и израчунатих параметара током изабраног временског периода;
- калибрација термо-хидрауличких параметара;
- навођење просечног одступања од измерених и израчунатих вредности;
- могућност калибрације целог система или његових делова;
- једноставно калибрисање према одређеним параметрима (проток, притисак, температура) помоћу сопствених алгоритама (софтверски код).

7.2.9. Захтеви за обуку

Извођач радова мора укључити инжењере Наручиоца, у израду модела тако да се обука одвија у стварним условима, у време активности.

Обука се мора извести на такав начин да им омогући самостално коришћење софтверског алата, без широке подршке извођача. По завршетку обуке, инжењери ће морати да самостално извршавају следеће задатке:

- детаљно познавање корисничког интерфејса софтверског алата;
- персонализација корисничког интерфејса софтверског алата;
- израда модела;
- калибрација модела;
- пројектовање нових прикључака на дистрибутивни систем;
- пројектовање дистрибутивних и прикључних цевовода;
- извођење термо-хидрауличких симулација;
- анализа резултата симулације;
- спровођење анализа могућих ванредних ситуација;
- креирање планова за ванредне ситуације и сценарија за кризне ситуације;
- припрема алтернативних сценарија дистрибуције топлоте;
- анализа резултата сценарија планирања за рутинске и хитне послове одржавања.

7.3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

7.3.1 Опис постојећег система даљинског грејања

ЈЕП „Топлана“ Краљево загрева 363.313 м² стамбеног простора и 91.134 м² пословног простора. Главнину капацитета Градске толане чине четири топлане: 82,95 MW.

Дужина топловодне мреже износи 26км.

Својим капацитетима ЈЕП „Топлана“ Краљево загрева 6829 стамбених објеката што представља 84,73% и 380 пословних објеката односно 15,27%. За свој рад од енергената користи: природни гас 90% и мазут 10% и производи просечно 71.180,00 MWh годишње.

7.4. Производни извори

7.4.1. Централна Топлана

	Котао 1	Котао 2	Котао 3
Произвођач	ЛООС	БУДЕРУС	БУДЕРУС
Година производње	2002	2008	2008
ТИП	УТ-Н 12750	S825 M LN 12000	S825 M LN 12000
Капацитет	12,75 MW	12,00 MW	12,50 MW
Гориво	Природни гас/мазут	Природни гас/мазут	Природни гас/мазут
Радна температура	До 140° Ц	До 140° Ц	До 140° Ц
Радни притисак	6 бара	6 бара	6 бара

Циркулационе пумпе: ГРУНДФОС ИПГ250/365 – 4 комада (две радне и две резервне)

Пумпе су са фреквентним регулаторима и ПЛЦ котларнице их води по спољној температуре.

Излазна мерења енергије и температуре се врше калориметром.

7.4.2. Нова Колонија

	Котао 1	Котао 2	Котао 3
Произвођач	БУДЕРУС	БУДЕРУС	БУДЕРУС
Година производње	2008	2008	2011
ТИП	S825 M LN 12000	S825 M LN 12000	S825 M LN 12000
Капацитет	12,00 MW	12,00 MW	12,00 MW
Гориво	Природни гас/мазут	Природни гас/мазут	Природни гас/мазут
Радна температура	До 140° Ц	До 140° Ц	До 140° Ц
Радни притисак	6 бара	6 бара	6 бара

Циркулационе пумпе– 4 комада (две радне и две резервне) и то тип : ГРУНДФОС НК 200-500, 2 комада, ГРУНДФОС НК 120-500, 1 комад и ВОГЕЛ Л 100-250, 1 комад

Пумпе су са фреквентним регулаторима и ПЛЦ котларнице их води по спољној температуре.

Излазна мерења енергије и температуре се врше калориметром.

7.4.3. Зелена гора

	Котао 1	Котао 2
Произвођач	ДАНСТОКЕР	ДАНСТОКЕР
Година производње	2000.	2000.
ТИП	ГЛОБАЛ Но8	ГЛОБАЛ Но8
Капацитет	4250W	4250W
Гориво	мазут	мазут

Циркулационе пумпе: ГРУНДФОС ИПГ 250/365-75/4 – 2 комада (радна и резервна)
Пумпе су са фреквентним регулаторима и ПЛЦ котларнице их води по спољној температуре.
Излазна мерења енергије И температуре се врше калориметром

7.4.4. Хигијенски завод

	Котао 1	Котао 2	Котао 3	Котао 4
Произвођач	ВЕИСХАУПТ	ВЕИСХАУПТ	ВЕИСХАУПТ	ВЕИСХАУПТ
Година производње	2019	2019	2019	2019
ТИП	ВТЦ-ГБ 300	ВТЦ-ГБ 300	ВТЦ-ГБ 300	ВТЦ-ГБ 300
Капацитет	1,16 MW	1,16 MW	1,16 MW	1,16 MW
Гориво	Природни гас	Природни гас	Природни гас	Природни гас
Радна температура	До 85° Ц	До 85° Ц	До 85° Ц	До 85° Ц
Радни притисак	4 бара	4 бара	4 бара	4 бара

Циркулационе пумпе: ГРУНДФОС ТП 125-60/6 – 1 комад
Пумпа је са фреквентним регулатором и ПЛЦ котларнице их води по спољној температуре.
Излазна мерења енергије и температуре се врше калориметром.

7.4.5. Топлотне подстанице

На територији топлане постоје 499 активне топлотне подстанице које се деле у две категорије:

- Мале, кућне подстанице (до 60kW) које чини: измењивач, пумпа и регулациони вентил.
Подстанице се воде регулатором ХФ 5000-ФХ произвођач Feniks BV
- Подстанице преко 60KW снаге које су опремљене: измењивачима, регулационим вентилима са моторним погоном, неопходном сензориком, калориметром и контролером који ради према спољној температури.

Најзаступљенији су следећи типови контролера:

- Simatic C7-200, произвођач Siemens
- ECL 300, произвођач Danfoss
- ТП-05, произвођач ELTEC Mulej
- МР 5000, ХФ 5000 произвођач Feniks BV



Siemens C7 200



Danfoss ECL 300



EI-TEC TP-05



Feniks XF 5000



Feniks MR 5000

На мрежи осим мерача на излазу из топлана у подстаницама постоје 1025 активних мерача топлотне енергије разних типова произвођача, од којих је само мали број опремљен МБус картицама за комуникацију.

Најзаступљенији су следећи типови калориметара са рачунским јединицама:

- Siemens Ultraheat 2WP5X, произвођач Siemens
- рачунска јединица Infocal 5, у оквиру Sonocal, ултразвучног мерача протока, Infocal 6, Sonometer 1000, произвођач Danfoss
- CF-55, произвођач Itron (Actaris)
- Multical66, произвођач Kamstrup



Типови калориметара који су заступљени у сиситему ЈЕП “Топлана Краљево”

7.4.6. Очитавање мерила топлотне енергије

Задатак даљинског грејања је да у зградама, пословним и стамбеним објектима, у зависности од спољне температуре, одржи сталну, нормама прописану температуру. Ефикасност система има за циљ превасходно смањење потрошње енергије потребне за грејање, самим тим и потрошње енергената, што обезбеђује крајњи циљ - смањење трошкова даљинског грејања, али и правовремено располагање подацима за анализу и/или наплату по утрошку топлотне енергије.

7.4.7. Надзорно управљачки систем

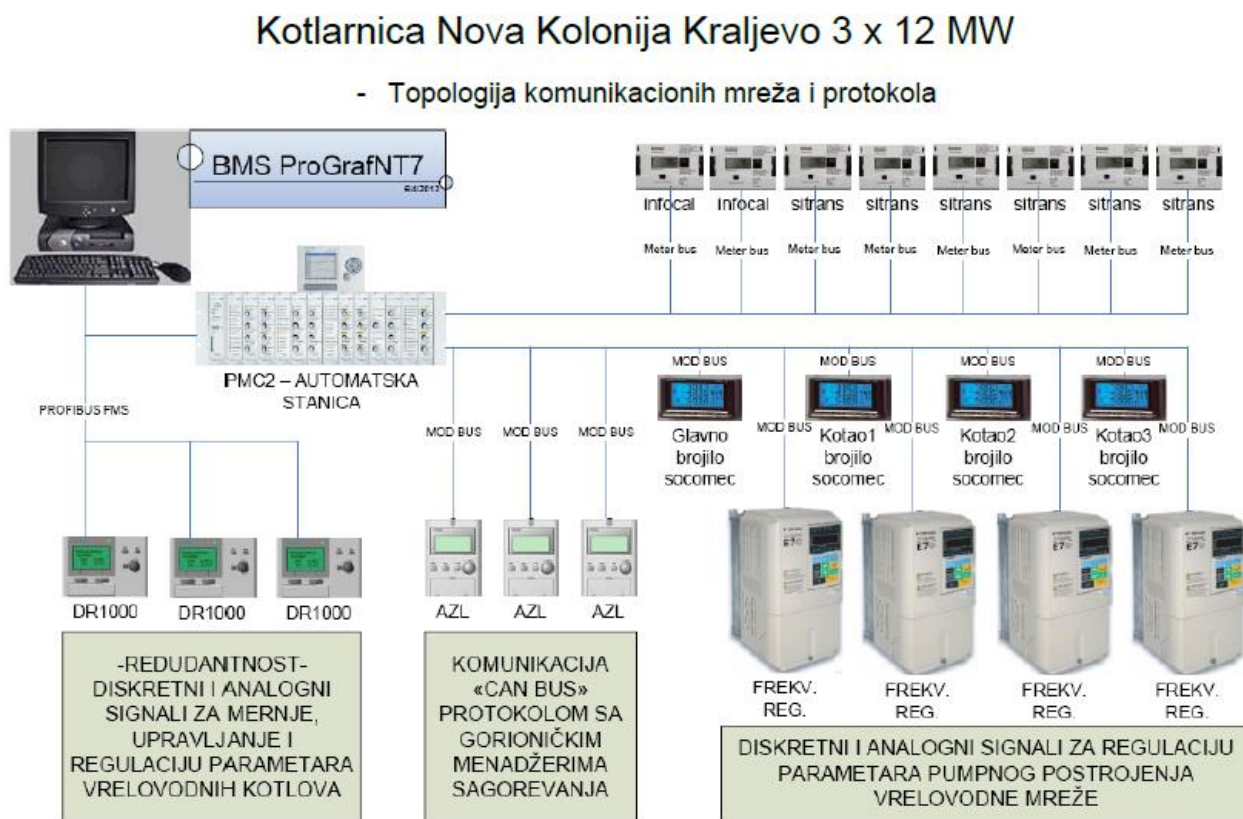
Основу надзорних система у ЈЕП „Топлана Краљево“ чине: SCADA системи извора и SCADA системи топлотних подстанница. Топлане поседују Неубергер СЦАДА систем док је део топлотних подстанница покривен Siemens SCADA системом и ELTEC SCADA системом.

Тренутно је покривено око 70ак топлотних подстанница Siemens SCADA системом и све 4 котларнице.

7.4.7.1. Производни извори

Топлане из којих се топлотом снабдева систем даљинског грејања у Краљево, за надзор и управљање поседују Неубергер SCADA систем.

Неубергер SCADA систем у појединачној топлани повезан је са главним ПЛЦ системом, који управља целокупном котларском аутоматиком, на њега повезана су сва мерења која се користе за регулацију, као и сви извршни елементи котларница (котлари, пумпна постројења, остала опрема котларница).



Основни приказ Неубергер SCADA

7.5. Могућности употребе калибрисаног модела

Ради бољег сагледавања саме топловодне мреже предвиђена је калибрација термохидрауличног модела система даљинског грејања у Краљеву. Калибрација модела ће се базирати на снимљеним вредностима реалног стања која се редовно врши прикупљањем података у одређеном периоду са одређеног броја тачака (шахтова, подстаница, котларница).

7.5.1. Статичко моделирање

Статички модел система треба да омогући анализу и графички приказ стања у мрежи (притисак, специфични пад притиска, температуре, брзину, проток, топлотне губитке итд.):

- пад притиска на одабраном путу цевне мреже,
- специфичне хидрауличке отпоре у делу цевне мреже због брзог утврђивања критичних места (уских грла) у топловодној мрежи,
- брзине у цевној мрежи од производног извора до критичног места потрошње због брзог утврђивања поддимензионисаних или предимензионисаних цевних деоница у топловодној мрежи.

Крајњи услови при моделирању су:

- инсталисана снага или запремински проток у свим чворовима,
- температура поврата или фактор потхлађивања у свим чворовима са потрошњом,
- један контролни диференцијални притисак, притисак на полазу или поврату,
- температура полаза из производних извора.

7.5.2. Приказ модела у контролној соби

Потребно је предложити решење за приказ целокупне мреже у надзорном центру ЈЕП “Топлана” Краљево и према потреби приказ с рачунара који садрже податке важне за погон система.

Решење треба задовољавати следеће захтеве:

- прилагођено 24 сатном дневном раду 7 дана у недељи,
- једноставно за уградњу,
- модулarna израда од матричних елемената са могућношћу једноставне надоградње у будућности,
- минимални простор за оквир матричних елемената,
- могућност приказа са више рачунара који су мрежно повезани са опремом за приказ.

**а) ПРЕГЛЕД ЛИЦЕНЦИРАНИХ СОФТВЕРА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНЕ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Р.бр.	Назив софтвера за оптимизацију рада система даљинског грејања	Назив произвођача и тип/врста	Лиценца/рачун о поседовању лиценцираног софтвера, број
1.	TERMIS Hidraulic (TBBRT-OFF250) 250 MW		

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	------------------------------------

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Предмет ЈН	(кол - комат)	Јединичн а цена у дин без ПДВ-а	Јединична цена у дин са ПДВ-ом	Укупна цена у дин без ПДВ-а	Укупна цена у дин са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Надоградња TERMIS лиценце и S&U-подршка и ажурирање (годину дана након израде модела) софтверски инжењерски алат за термо-хидрауличко моделирање					
1.1	TERMIS Hidraulic (TBRRT-OFF75) 75 MW	1				
2.	Корисничка подршка и ажурирање					
2.1	Отклањање пријављених грешака/неисправности од стране корисника	паушал	укључено у цену лиценци (садржано у ставци 1.1.)			
2.2	Пружање подршке преко маил-а или телефона	паушал	укључено у цену лиценци (садржано у ставци 1.1.)			
2.3	Надоградња постојеће верзије софтвера у случају изласка нове	1	укључено у цену лиценци (садржано у ставци 1.1.)			
3.	Надградња Термо-хидрауличног модела					
3.1	Надоградња и калибрација постојећих модела на бази актуелних података из ГС 2017/18 и/или ГС 2018/19. године.	1				
3.2	Израда „шта ако..“ радних сценарија на термо-хидрауличком моделу у погледу реконфигурације мреже „превезивањем“ више суседних мрежа или топлотних извора у циљу провере могућности спрегнутог рада или гашења нерентабилних извора					
3.3	Оцена топлотних губитака на дистрибутивном систему и предлог за побољшање. уз проверу постојећих димензија цевовода и оцена димензионисања деоница планираних за реконструкцију као и нових планираних за изградњу (ширење мреже) у 2020.	1				
3.4	Провера постојећих димензија цевовода на основу тренутних радних параметара сиситема.	1				

3.5	Анализа актуелног радног режима и радне криве примарне мреже. Компарација постојећег режима и режима TERMIS модела.	1				
4.	Едукација корисника:					
4.1	Извођење стручне радионице са корисником - обука стручних лица за редовно коришћење ТЕРМИС-а. Припрема и испорука упутстава (усер мануал) за коришћење ТЕРМИС алата, (2 дана)	1				
Укупно 1+2+3+4:						

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 2: - Уписати јединичну цену без ПДВ

Колона 3: - Уписати износ ПДВ-а у %

Колона 4: - Уписати јединичну цену са ПДВ-ом

Колона 5: - Уписати јединичну цену без ПДВ-а

Колона 6: - Уписати укупну цену са ПДВ-ом

Напомена:

- Табела мора бити у потпуности попуњена; као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели и која је потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	------------------------------------

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу Одлуке о додели уговора, бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуга ЈН бр. 2-305/20– Надоградња термо- хидрауличног модела за анализу система даљинског грејања дана _____ године, закључује се

УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке

Између:

1. **ЈЕП „ТОПЛАНА“ Краљево**, са седиштем у Краљеву, улица Цара Лазара 52/А, ПИБ:101260679, матични број 07190859, текући рачун бр. 160-7222-71, код Банса Intesa банке, коју заступа директор Драган Арсенијевић, дипл машинг. (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, код банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач / Извођач), са друге стране.

Добављач/ Извођач учествује у јавној набавци:

- а) Самостално
- б) Као учесник у заједничкој понуди

Навести учеснике у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

- с) Са подизвођачем: _____

Навести део послова који ће бити поверен подизвођачу:

Предмет уговора

Чл.1

Добављач се обавезује, да ће у корист Наручиоца, извршити услугу израде: **Надоградња термо-хидрауличног модела са подршком и ажурирањем софтверског пакета за техно-економску анализу система даљинског грејања ЈЕП “ТОПЛАНА” Краљево,** у складу са понудом број _____ од _____. године.

Цена и услови плаћања

Чл.2

Цена услуге из чл.1 овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а. Наручилац се обавезује да Добављачу, измири цену са ПДВ-ом у укупном износу од _____ динара, након извршења услуге.

Чл.3

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од _____ дана (не дужем од **45 дана**), од датума пријема исправне фактуре код наручиоца. Фактура се испоставља по извршењу дела услуге из уговора.

Чл.4

Јединичне цене из понуде су фиксне и Добављач/извођач нема право на измену цене за време трајања уговора.

Рок извршења услуге

Чл.5

Рок извршења услуге износи _____ дана од дана издавања писаног налога Наручиоца. (рок извршења услуге не може бити дужи од 120 дана од дана издавања писаног налога Наручиоца).

Чл. 6

Уколико Добављач не изврши услугу из чл. 1 овог уговора у року утврђеном за извршење предметне услуге, дужан је да плати уговорну казну у износу од 5‰ (пет промила) за сваки дан закашњења, са тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности услуге из чл. 3 овог уговора. Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за извршење услуге.

Чл. 7

Уколико Наручилац за случај из чл. 7 претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине претрпљене штете. Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

Средство обезбеђења

Чл.8

Добављач је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу:

- 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла,
- захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију),
- печатом оверено и потписано менично овлашћење

- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и
- копију ОП обрасца.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Раскид уговора

Чл. 9

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Чл. 10

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- уколико Додављач неоправдано касни са извршењем услуге, у односу на уговорени рок завршетка услуга;
- уколико ангажује подизвођача противно условима из конкурсне документације;
- уколико Додављач не извршава услуге у складу са техничком документацијом;
- уколико неквалитетно пружа услуге;
- уколико пружене услуге не одговарају стандардима за ту врсту посла.

Чл.11

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Измена уговора

Чл.12

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, сагласношћу воља обе уговорне стране, закључивањем Анекса уговора.

Решавање спорова

Чл.13

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса.

У случају спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Краљеву.

Чл.14

За све што није прописано овим уговором примењиваће се важећи законски прописи.

Чл.15

У случају спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Краљеву.

Чл.16

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За НАРУЧИОЦА

Директор ЈЕП „ТОПЛАНА“Краљево“
Драган Арсенијевић, дипл. маш. инг.

За ДОБАВЉАЧА

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача или носиоца посла у заједничкој понуди
(заокружити)

ПОТВРЂУЈЕМО
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(*пун назив и седиште*)

понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	------------------------------------

**12. ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача).

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине; као и да немамо забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Уколико се понуда подноси са понуђачем или се подноси заједничка понуда Образац бр. 12 копирати у довољном броју примерака.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

13. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл.гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Наручилац: ЈЕП “ТОПЛАНА” Краљево, ул. Цара Лазара 52/А, 36000 Краљево, ПИБ 101260679, матични број 07190859, текући рачун бр. 160-7222-71 код Banca Intesa банке.

За јавну набавку _____ (добра/услуге или радови) _____ (број)
_____ (назив), достављамо вам у прилогу једну
бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу дату **као средство обезбеђења за озбиљност понуде**, можете попити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од _____._____. године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____)

_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку _____ (уписати број и назив јавне набавке).

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, датум _____

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА:

Заједно са попуњеним, печатом и потписом овереним обрасцем меничног овлашћења доставити и:

- *једну бланко соло меницу (потписану и оверену),*
- *захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија),*
- *копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу*
- *копију ОП обрасца.*

14. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Број јавне набавке: 2-305/20

(референц листу доставити за претходне 3 године –17/18/19 годину)

р.бр	назив корисника адреса контакт особа број телефона	Број и предмет уговора	вредност испоручених добара	период испоруке
УКУПНО (без ПДВ-а):				

Прилог уз референц листу:

Обавезан прилог uz ovaј образац су Потврде издате од стране Наручилаца наведених у референци листи.

Овај образац копирати у потребан број примерака.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица Понуђача
--------	------	---------------------------------

15. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15), издајем

Назив издаваоца - Инвеститора

Седиште

Дел. број.

Датум:

Тел.бр.

П О Т В Р Д У

Потврђујемо да је _____ са
седиштем у _____ у периоду од _____ до _____ године за потребе
_____ као Извођач извршио САМОСТАЛНО / КАО ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА реализацију посла из предмета набавке, по основу закљученог уговора
_____ број _____ од
_____, у вредности од _____ РСД. (*попунити празна поља и
прецртати непотребне речи дате великим словима*)

Током реализације уговорених испорука за које се издаје ова потврда Извођач ЈЕ / НИЈЕ поштовао
своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет изведених радова и слично). (*прецртати
непотребне речи дате великим словима*).

Потврда се издаје на захтев: _____ ради учешћа у
поступку ЈН бр. 2-305/20, Наручиоца - ЈЕП „Топлана“ Краљево, за који је позив за поношење
понууда објављен дана године на Порталу јавних набавки.

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити проверу података:

_____ (*име и презиме, радно место,
контакт телефон и адреса електронске поште*)

Датум:	М.П.	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ИЗДАВАОЦА И ФУНКЦИЈА
--------	------	--

16. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ - СТРУЧНО ЛИЦЕ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15), издајем

Назив издаваоца - Инвеститора
Седиште
Дел. број.
Датум:
Тел.бр.

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је _____ (име, презиме) запослен у _____ у периоду од _____ до _____ године за потребе _____ (име фирме) као Извођач извршио испоруку добара из предмета набавке, по основу закљученог уговора

_____ број _____ од _____, у вредности од _____ РСД. *(попунити празна поља и прецртати непотребне речи дате великим словима)*

Током реализације уговорених испорука за које се издаје ова потврда _____ (име, презиме) ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет изведених радова и слично). *(прецртати непотребне речи дате великим словима)*.

Потврда се издаје на захтев: _____ ради учешћа у поступку ЈН бр. 2-305/20, Наручиоца - ЈЕП "ТОПЛАНА" Краљево, за који је позив за поношење понуда објављен дана године на Порталу јавних набавки.

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити проверу података:

_____ *(име и презиме, радно место, контакт телефон и адреса електронске поште)*

Датум:	М.П.	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ИЗДАВАОЦА И ФУНКЦИЈА
--------	------	-------------------------------------