

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl. glasnik RS", br. 101/05, 91/15 i 113/17), Uredbe o merama za sprečavanje i suzbijanje bolesti COVID-19 ("Sl. glasnik RS", br. 66/2020, 93/2020, 94/2020 i 100/2020), čl 17. i 18. Pravilnika o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i radnoj okolini ("Sl. glasnik RS", br. 72/06, 30/10 i 102/15) i Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti („Sl.glasnik RS“, broj 94/2020), poslodavac donosi:

PLAN
PRIMENE MERA ZA SPEČAVANJE POJAVE
I ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI
JEP "TOPLANA"

Jul 2020.godine, Kraljevo

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl. glasnik RS", br. 101/05, 91/15 i 113/17), Uredbe o merama za sprečavanje i suzbijanje bolesti COVID-19 ("Sl. glasnik RS", br. 66/2020, 93/2020, 94/2020 i 100/2020), čl 17. i 18. Pravilnika o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i radnoj okolini ("Sl. glasnik RS", br. 72/06, 30/10 i 102/15) i Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti ("Sl. glasnik RS", broj 94/2020), poslodavac donosi:

O D L U K U

O POKRETANJU POSTUPKA DOPUNEAKTA O PROCENI RIZIKA NA RADNOM MESTU I U RADNOJ OKOLINI I DONOŠENJE PLANA PRIMENE MERA ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

Pojavom zarazne bolesti COVID-19 na području Republike Srbije, došlo je do neophodne potrebe da poslodavac izvrši dopunu postojećeg Akta o proceni rizika i predvidi i posebne preventivne mere na radnom mestu i u radnoj okolini u cilju sprečavanja širenja navedene zarazne bolesti i zaštite bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih po tom osnovu.

Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti propisano je obaveza poslodavca da za sva radna mesta u radnoj okolini, donese plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti, saglasno zakonu i propisima iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti za JEP "TOPLANA", sastavni je deo akta o proceni rizika.

Na osnovu rešenja broj: 967/20, od dana: 15.07.2020. godine, imenovana je komisija za izradu Plana primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti u sastavu:

1. Rakić Miloš-predsednik,
2. Kaplarević Branko-član,
3. Velimirović Milovan-član i
4. Lela Kočović- član.

DIREKTOR



Arsenijević Dragan, dipl.inž.maš.

I UVODNI DEO

Procena rizika od povreda na radu ili ugrožavanja zdravlja, odnosno oboljenja zaposlenog, zasniva se na utvrđivanju štetnosti i opasnosti na radnom mestu i u radnoj okolini, koje mogu da uzrokuju povredu na radu, bolesti u vezi sa radom i profesionalno oboljenje. Nakon sprovođenja analize i procene štetnosti i rizika od povreda na radu ili oštećenja zdravlja, poslodavac donosi pisani akt u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu kojim sagledava ukupno stanje uslova rada na svakom radnom mestu i u radnoj okolini i utvrđuje mere i prioritete u cilju poboljšanja uslova rada i otklanjanja rizika ili njihovo svođenje na najmanju moguću meru.

Odredbama člana 13. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu, predviđeno je da je poslodavac dužan da donese Akt o proceni rizika u pismenoj formi za sva radna mesta u radnoj okolini i da utvrdi način i mere za njihovo otklanjanje. Poslodavac je dužan da izmeni akt o proceni rizika u slučaju pojave svake nove opasnosti i štetnosti i promene nivoa rizika u procesu rada.

Pojavom zarazne bolesti COVID-19 na području Republike Srbije, došlo je do neophodne potrebe da poslodavac svojim izmenama i dopunama postojećeg Akta o proceni rizika (dalje: Akt), donese i Plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti.

Poslodavac je dužan da planom primene mera utvrdi mere i aktivnosti kojima se povećava i unapređuje bezbednost i zdravlje zaposlenih radi sprečavanja pojave i širenja epidemije zarazne bolesti, kao i da tokom trajanja epidemije isti usaglašava sa odlukama nadležnih organa.

II OPŠTI PODACI

Naziv preduzeća: **JAVNO ENERGETSKO PREDUZEĆE "TOPLANA"**

Sedište: **Cara Lazara 52a , Kraljevo**

Direktor: **Dragan Arsenijević**

PIB: **101260675**

Matični broj: **07190859**

Delatnost: **3530- Snabdevanje parom i klimatizacija**

Poslovne jedinice:

- Upravna zgrada - Cara Lazara 52a. Kraljevo
- Centralna kotlarnica
- Kotlarnica- Zelena Gora,
- Kotlarnica- Nova Kolonija i
- Kotlarnica- Higijenski Zavod.

Ukupan broj zaposlenih u JEP "TOPLANA" je 77 radnika.

III SIMPTOMI ZARAZNE BOLESTI COVID-19

COVID-19 je novi soj korona virusa koji je Svetska zdravstvena organizacija proglasila za javnu zdravstvenu pretnju od međunarodnog značaja. Uzimajući u obzir najnovije dostupne naučne dokaze i zdravstvene podatke, kao i preporuke stručnjaka. SARS-CoV-2 razvrstan je kao humani patogen iz rizične grupe 3 (Direktiva Komisije EU, 2020/739 od 3.juna 2020.godine).

Na osnovu trenutnih saznanja stručnjaka procenjuje se da je period inkubacije COVID-19 između 2 i 14 dana. Ako je osoba bila u kontaktu sa nekim kome je potvrđen CORONA virus, a nakon 14 dana ostane zdrav pretpostavka je da nije inficiran ovim virusom.

Tokom trajanja inkubacije u periodu od 14 dana osobi koja ima infekciju COVID-19 mogu se razviti simptomi kao što su:

- kašalj,
- otežano disanje,
- povišena temperatura,
- groznica,
- glavobolja,
- gubitak čula ukusa i mirisa i drugi.

Ova infekcija može da izazove ozbiljnije zdravstvene posledice kod lica sa oslabljenim imunološkim sistemom, starijih i onih sa hroničnim zdravstvenim problemima.

Dva najčešća načina širenja COVID-19 su:

- direktnim kontaktom, kapljično sa osobe koja je inficirana virusom,
- indirektno, dodiranjem preko kontaminiranih površina na kojima virusi mogu određeno vreme da prežive (dodirivanjem površina i predmeta, a zatim dodirivanjem sopstvenih usta ili očiju).

Koliko dugo virus može preživeti zavisi od niza faktora, kao što su:

- na kojoj površini se nalazi,
- razlike u temperature i vlažnosti.

IV PREVENTIVNE MERE I AKTIVNOSTI ZA SPREČAVANJE

POJAVE ZARAZNE BOLESTI

PREVENTIVNA MERA	AKTIVNOSTI	ZADUŽENJE ZA SPROVOĐENJE MERE	ZADUŽENJE ZA KONTROLU SPROVOĐENJA MERA I AKTIVNOSTI
Informisanje zaposlenih	Zaposlenima dostaviti pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrže i informaciju o simptomima zarazne bolesti.	Lice za bezbednost i zdravlje na radu	Lice za bezbednost i zdravlje na radu
Bezkontaktno merenje temperature	Merenje temperature pri dolasku na posao.	Radnik na portirnici	Lice koje odredi poslodavac
Nošenje zaštitne maske	Zaposleni moraju obavezno da nose zaštitne maske (tako da maska prekriva usta, nos i bradu) u svim radnim i pomoćnim prostorijama.	Svi zaposleni	Rukovodioci službi
	Sprečavanje ulaska u objekat licima bez zaštitne maske.	Radnik na portirnici	Lice koje odredi poslodavac

Održavanje lične higijene	Potrebno je zaposlenima obezbediti dovoljne količine sapuna, papirnih ubrusa, tekuće vode I dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola 70% za ruke ili neka druga koja su adekvatna za ovu namenu.	Službenik za javne nabavke	Lice koje odredi poslodavac
	Potrebno je da se pranje ruku vrši redovno I detaljno u trajanju od najmanje 20 sekundi.	Svi zaposleni	
Međusobno rastojanje	Prilikom rada je potrebno obezbediti fizičku distancu od 2 metra između zaposlenih, odnosno 4m ² po jednom zaposlenom.	Svi zaposleni	Rukovodioci službi
Obezbeđivanje ulaska u objekat.	Neophodno obezbediti redovno održavanje dezo-barijere na ulasku u objekte , odnosno natapanje odgovarajućim dezinfekcionim sredstvom (natrijum-hipohlorid).	Higijeničar u zgradi uprave, U kotlarnicama zaposleni.	Lice koje odredi poslodavac
Smanjiti neposredne kontakte	Prilikom obavljanja poslovnih kontakata sa strankama, neophodno je komunikaciju vršiti telefonskim ili elektronskim putem. Ukoliko je neophodna neposredna komunikacija, obavezno je držati propisanu distancu I primenjivati ostale bezbedonosne mere.	Svi zaposleni	Rukovodioci službi

Održavanje radnih i pomoćnih prostorija	U kancelarijskim prostorijama, toaletima, hodnicima, pomoćnim prostorijama, obavezno je vršiti dezinfekciju svih radnih površina i podova, dezinfekcionim sredstvima na bazi hlora ili varikine. Neophodno je sprovoditi pojačanu higijenu i dezinfekciju sredstava i opreme (kao što su kvake na vratima, fiksni i mobilni telefoni, računarska oprema, registratori i slično) sredstvima na bazi 70% alkohola ili neko drugo sredstvo na bazi hlora. Redovno uklanjanje otpada i smeća (kante moraju biti obložene plastičnom kesom) tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem. Potrebno je redovno provetravanje radnih prostorija u toku radnog vremena. Posle završetka radne smene obavezna je dezinfekcija i provetravanje prostorija.	Higijeničarka i zaposleni u ovim prostorijama	Lice koje odredi poslodavac
	Obavezno je vođenje evidencije o dezinfekciji kancelarijskih i pomoćnih prostorija.	Higijeničar u upravnoj zgradi, u kotlarnicama zaposleni.	Lice za bezbednost i zdravlje na radu
	Pre napuštanja radnog mesta, neophodno je radni prostor i sredstva za rad ostaviti u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene.	Svi zaposleni	Lice koje odredi poslodavac

V MERE I AKTIVNOSTI ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POJAVE

EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

- 1- Poslodavac je u obavezi da obezbedi pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koje sadrže i informaciju o simptomima zarazne bolesti.
- 2- Pojava simptoma kod zaposlenih kao što je povišena temperatura (iznad 37°C), respiratorni simptomi i/ili ako je bio u kontaktu sa obolelim van radnog vremena, u obavezi je da prijavi postojanje simptoma poslodavcu.
- 3- Sledeći korak je da ga poslodavac uputi da se javi u kovid ambulantu nadležnog Doma zdravlja.
- 4- Posle obavljenog pregleda zaposleni je u obavezi da obavesti o ishodu pregleda poslodavca i dostavi potvrdu lekara.
- 5- Poslodavac prati eventualnu pojavu simptoma zarazne bolesti kod zaposlenih iz bliskog kontakta.
- 6- Ukoliko lekar po obavljenom pregledu otkloni sumnju na oboljenje COVID-19, po oporavku se zaposleni vraća na posao.
- 7- U slučaju da je kod zaposlenog utvrđeno postojanje COVID-19, lekar propisuje mere samoizolacije i/ili lečenje, ako je potrebno upućuje zaposlenog na bolničko lečenje.
- 8- Ako se potvrdi da zaposleni ima COVID-19, poslodavac organizuje da se zaposleni koji su boravili u prostoriji u kojoj je bio prisutan zaraženi, premeste u drugu prostoriju sve dok se ne izvrši dezinfekcija prostora.
- 9- Poslodavac ima obavezu da identifikuje kontakte zaraženog zaposlenog sa drugim zaposlenima i prati pojavu simptoma kod zaposlenih koji su bili u bliskom kontaktu i vrši stalnu komunikaciju sa epidemilogom, odnosno Zavodom za javno zdravlje.

VI OBAVEZE ZAPOSLENIH

Pri ulasku u poslovni prostor, svi zaposleni treba da se pridržavaju sledećih uslova:

- da pri ulasku u objekat obavezno izvrše dezinfekciju obuće njenim brisanjem o dezo- barijeru, odnosno materijal koji je poslodavac u tu svrhu namenio (podmetač natopljen dezinfekcionim sredstvom - hlornim preparatima, preparatima na bazi alkohola, sa minimalno 70% alkohola, ili drugim dezinfekcionim sredstvom),

- da nakon dezinfekcije obuće, obavezno izvrše dezinfekciju ruku upotrebom odgovarajućeg preparata, spreja ili gela (koji u sebi sadrži najmanje 70% alkohola),
- da pri ulasku u poslovni prostor na sebi obavezno imaju zaštitnu masku (platnenu ili hiruršku),
- poslodavac obezbeđuje beskontaktno merenje temperature zaposlenih prilikom dolaska na rad.
- prilikom otvaranja i zatvaranja poslovnog prostora, potrebno je dobro provetriti sve prostorije i dezinfikovati sve radne površine, kao i podove poslovnih prostorija.
- u toku radnog vremena zaposlenima se preporučuje da što je češće moguće provetravaju poslovni prostor.
- potrebno je da zaposleni u toku rada što češće peru ruke toplom vodom i sapunom ili dezinfekcionim sredstvom koje u sebi sadrži najmanje 70% alkohola.
- zaposleni u toku rada ne treba da dodiruju lice, nos, oči ili usta pre nego što dobro operu ruke.
- ukoliko u toku rada zaposleni imaju neizbežnu potrebu da dodirnu oči, nos ili usta, to mogu učiniti isključivo čistom maramicom. Nakon upotrebe, maramice se ne smeju ostavljati na radnim površinama, već se moraju odmah odložiti u kantu za otpatke koja se nalazi na odvojenom mestu, sa postavljenom kesom za ovu vrstu otpada.
- iskorišćene zaštitne maske, kao i upotrebjene ubruse kojim su čišćene radne površine odložiti u kantu za otpatke.
- otpadni materijal koji nastane u radu, pokupiti i staviti u jednu kesu za otpatke koju treba dobro zavezati i odložiti na predviđeno mesto. Kantu za otpatke treba što češće prazniti, nakon čega je neophodno izvršiti dezinfekciju ruku.
- nakon pranja i dezinfekcije ruku, zaposleni najpre stavljaju zaštitnu masku,
- zaštitna maska služi da spreči direktno udisanje infektivnog sadržaja. Maska se može koristiti samo dok ne postane vlažna. Ukoliko se maska za jednokratnu upotrebu skine sa lica, više se ne sme vraćati na lice i ponovo koristiti. Izuzetak predstavlja platnena maska koja se nakon skidanja sa lica naknadno može prati i otkuvati na 95°C. Istu je potrebno i ispeglati, čime se uništava prisustvo virusa.
- nepravilno je masku odlagati na radnu površinu, stavljati da visi oko vrata, držati je po džepovima i slično.
- zaštitna maska se stavlja na lice tako da prekriva nos, usta i vilični deo lica (bradu).
- u zavisnosti od vrste zaštitne maske, ista se vezuje na potiljku i vratu ili se fiksira putem elastičnih traka njihovim stavljanjem iza ušiju. Zaštitna maska mora dobro da prijanja na lice i ne sme biti labava jer to može dovesti do propuštanja infektivnog sadržaja, odnosno virusa. Naročito je bitno da zaštitna maska bude anatomske prilagođena obliku lica zaposlenog i fiksirana u korenu nosa.

- zaposleni treba što je moguće ređe da rukama dodiruju potencijalne izvore infekcije, već da kvake na vratima, svetlosne prekidače i druge površine opšte namene dodiruju isključivo laktom, nadlanicom ili na drugi bezbedan način,

- pre napuštanja radnog mesta, zaposleni je u obavezi da radni prostor i sredstva za rad ostavi u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene.

Saglasno članu 14. stav 2. tačka 4. Pravilnika o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini, u svojstvu poslodavca dajem sledeću:

IZJAVU

o sprovođenju mera za bezbedan i zdrav rad na radnom mestu i u radnoj okolini u skladu sa Planom primene mera

Obavezujem se da ću realizovati sve mere predviđene ovim Planom primene mera.

Svi zaposleni su odgovorni za primenu mera iz Plana primene mera.

Analiza i provera efikasnosti primene Plana vršiće se neprestano i u kontinuitetu.

Proveru efikasnosti primene odredbi ovog Plana sprovodiće lice određeno za poslove bezbednosti i zdravlja na radu i poslodavac i po potrebi preduzima dodatne mere ili mere propisane od strane nadležnih organa.

Dana: 05.08.2020.god.

Kraljevo

DIREKTOR:



- Prilozi: 1. ČEK LISTE ČIŠĆENJA-DEZINFEKCIJE RADNIH I POMOĆNIH PROSTORIJA
2. UPUTSTVO ZA ZAPOSLENE I EVIDENCIJA O UPOZNAVANJU
ZAPOSLENIH SA POSTUPKOM PRIJAVE SIMPTOMA I UTVRĐIVANJA
COVID-19
3. MERE ZAŠTITE I OBAVEZE ZAPOSLENIH U VEZI EPIDEMIJE COVID-19