

На основу члана 26.став 1.тачка 13. и члана 76. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16) у вези са чл.12. став 5. и 6. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 36/11,99/11,83/14-др. Закон 16.12.2016. године утврђује и сачињава пречишћен текст Статута јавног енергетског предузећа „Топлана“Краљево 20.06.2013. године на који је сагласност дала Скупштина града Краљево решењем бр.011-47/2013-III од 5.јула 2013. године и 011-11/2014- III од 31. јануара 2014.године) и Статут о изменама и допунама Статута јавног енергетског предузећа „Топлана“ Краљево број 2525/1 од 15.11.2016.године на који је сагласност дала Скупштина града Краљево решењем бр.011-258/2016- III од 29. новембра 2016. године осим главе Прелазне и завршне одредбе и то: чл.26 који се односи на престанак важења одредаба општих аката предузећа које су у супротности са одредбама Статута о изменама и допунама Статута и члана 27.који се односи на његово ступање на снагу

СТАТУТ ЈАВНО ЕНЕРГЕТСКОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛАНА“КРАЉЕВО -пречишћен текст-

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Краљево („Службени лист општине Краљево“ број 6/90), Скупштина Општине Краљево је основала Јавно комунално предузеће „Топлана“ Краљево,које је Олуком о усклађивању оснивачког акта јавног енергетског предузећа „Топлана“ Краљево организовано као Јавно енергетско предузеће „Топлана“ Краљево („Службени лист града Краљево“број 25 од 02.09.2016. год.) и Одлуком о изменама и допунама одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног енергетског предузећа „Топлана“ Краљево („Службени лист града Краљево“број 011-230/2016-III од 03.11.2016. године), у чије име оснивачка права врши Град Краљево, Трг Јована Сарића број 1.

Јавно енергетско предузеће „Топлана“ Краљево (у даљем тексту: Предузеће) обавља делатност од општег интереса утврђене овим Статутом, ради обезбеђивања редовне производње, дистрибуције и трајног и уредног снабдевања топлотном енергијом корисника услуга.

Члан 2.

Предузеће је уписано у регистар привредних субјеката, код Агенције за привредне регистре Републике Србије, под бројем БД 24522/2007 од 23.04.2007. године и БД1841/2014 од 16.01.2014.године.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Пословно име Предузећа гласи:

Јавно енергетско предузеће “Топлана” Краљево.

Скраћени назив пословног имена Предузећа је: **ЈЕП “Топлана” Краљево.**

Седиште Предузећа је у Краљевоу, у улици Цара Лазара бр. 52/А.

Члан 4.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат Предузећа је округлог облика, са исписаним пуним пословним именом и седиштем предузећа, на српском језику и ћириличним писмом.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика са уписаним пуним називом пословног имена и седишта Предузећа, местом за назнаку броја деловодног протокола и датума.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа и лого округлог облика који представља попречни пресек котла у плаво црвеној боји.

Члан 5.

Број печата и штамбиља Јавног предузећа, величину, начин коришћења, чувања и уништавања утврђује Директор Предузећа.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Предузеће заступа и представља директор Предузећа, без ограничења.

Директор Предузећа може дати пуномоћје за заступање и представљање Предузећа другим запосленима и трећим лицима.

Пуномоћје може бити генерално или појединачно и даје се у писаној форми.

Члан 7.

У случају одсуства или спречености Директора, истог замењује лице које директор овласти.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Претежна делатност Предузећа је:

- **3530** - Снабдевање паром и климатизација

Поред делатности из става 1. овог члана, која је од општег интереса, Предузеће обавља и следеће делатности:

- **2511** - Производња металних конструкција и делова конструкције,
- **2520** - Производња металних цистерни, резервоара и контејнера,
- **2529** - Производња котлова и радијатора за централно грејање,

- **2599** - Производња осталих металних производа,
- **3311** - Поправка металних производа,
- **3312** - Поправке машина,
- **3313** - Поправка електронске и оптичке опреме,
- **3314** - Поправка електричне опреме,
- **3320** - Монтажа индустријских машина и опреме,
- **3522** - Дистрибуција гасовитих горива гасоводом,
- **4221** - Изградња цевовода,
- **4222** - Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- **4311** - Рушење објеката,
- **4312** - Припремна градилишта,
- **4321** - Постављање електричних инсталација,
- **4322** - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- **4329** - Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- **4399** - Остали непоменути специфични грађевински радови,
- **4511** - Трговина аутомобилима и лакшим теретним возилима,
- **4520** - Одржавање и поправка моторних возила,
- **4651** - Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима,
- **4652** - Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом,
- **4669** - Трговина на велико и мало осталом машинском опремом,
- **4673** - Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом, опремом и прибором за грејање,
- **4674** - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,
- **4941** - Друмски превоз терета,
- **4950** - Цевоводни транспорт,
- **5210** - Складиштење
- **5229** - Остале пратеће делатности у саобраћају,
- **5814** - Издавање часописа и периодичних издања,
- **5819** - Остала издавачка делатност,
- **6201** - Рачунарско програмирање,
- **6202** - Консултантске делатности у области информационе технологије,
- **6203** - Управљање рачунарском опремом,
- **6209** - Остале услуге информационе технологије,
- **6910** - Правни послови,
- **6920** - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизијски послови ,
- **7022** - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,
- **7111** - Архитектонске делатности и инжињерско и техничко саветовање ,
- **7112** - Инжињерске делатности и техничко саветовање,
- **7120** - Пројектовање грађевинских и других објеката,
- **7311** - Делатност рекламних агенција
- **7739** - Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,
- **8110** - Услуге одржавања објеката,
- **8120** - Услуге редовног чишћења зграда,
- **8122** - Услуге осталог чишћења зграда и опреме,
- **8219** - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,
- **9511** - Поправка рачунара,
- **9512** - Поправка комуникационе опреме.

Предузеће ће обављати и послове спољно-трговинског промета у оквиру уписаних делатности, а у складу са законским прописима.

Члан 9.

Предузеће може да обавља и друге делатности које служе обављању делатности за које је основано, у мањем обиму или повремено, или које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала, који се употребљавају за вршење основне делатности.

Члан 10.

Промена делатности Предузећа не може се вршити без сагласности оснивача.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор Предузећа.

Предузеће је дужно да делатност обавља у складу са законским прописима и оснивачким актима.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључијући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће не може да располаже преносом права коришћења, без права својине, Предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној својини или другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 12.

Предузеће не може отуђивати непокретну имовину без претходне сагласности оснивача.

Права и обавезе Предузећа у погледу имовине остварују се у складу са прописима којима се уређује коришћење, управљање и располагање имовином у јавној својини.

Члан 13.

Основни капитал у Предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

По основу улагања средстава у капитал Оснивач стиче удео у предузећу и као права по основу стечених удела.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 14.

Предузеће је правно лице.

Предузеће иступа у правном промету у своје име и за свој рачун. Има право да закључује уговоре за обављање послова и врши друге радње у оквиру своје правне способности у складу са законом.

За своје обавезе Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Члан 15.

Предузеће може укључивати у разне облике удружења и сарађивати са предузећима која обављају исту или сличну делатност, а све у циљу унапређења делатности коју обавља.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Унутрашња организација Предузећа је заснована на принципима поделе рада према сродним пословима у оквиру делатности коју обавља.

Предузеће је организовано по радним јединицама, секторима и службама.

Ближе одредбе о самој организацији рада по радним јединицама, секторима и службама утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди континуирану производњу топлотне енергије и редовно снабдевање тарифних купаца.

У циљу остваривања своје делатности, као и обезбеђивања техничког и економског развоја, стабилности и заштите животне средине, рад Предузећа се заснива на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, као и годишњем или трогодишњем програму пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа у складу са важећим законским прописима.

Члан 18.

За сваку календарску годину Предузеће је обавезно да донесе годишњи Програм пословања, који се доставља оснивачу, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, ради давања сагласности.

Програм пословања Предузећа Надзорном одбору предлаже директор Предузећа.

Директор Предузећа се стара о реализацији Програма рада, самостално и уз помоћ стручних служби предузећа предузима мере у циљу његовог извршења.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће остварује приход продајом производа и вршењем услуга из делокруга своје делатности, физичким и правним лицима.

Поред остваривања прихода из претходног става Предузеће остварује и ванредне приходе.

Члан 20.

Предузеће послује по тржишним условима у складу са законом.

Члан 21.

Добит предузећа, може се утврђује и распоређује у складу са законом и другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем предузећа

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остверене добити уплати у буџет оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из ст.3 овог члана утврђује се законом односно Одлуком о буџету Града за наредну годину.

Предузеће може преостали део добити расподелити за покриће губитака из ранијих година, повећање основног капитала, резерве или за исплату зараде на основу учешћа запослених у оствареној добити, а у складу са законом и посебним одлукама оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор у складу са законом, другим прописима који уређују расподелу добити, Статутом, програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 22.

Приликом расподеле добити Надзорни одбор је дужан да води рачуна да се при издвајању средстава за зараде, не наруше односи утврђени Колективним уговором и другим важећим актима предузећа.

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 25.

За председника и чланове Надзорног одбора именују се лице које испуњава следеће услове:

- Да је пунолетно и пословно способно;
- Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студија, мастер струковних студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2) овог члана;
- Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- Да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- Да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - 3) обавезно лечење наркомана,
 - 4) обавезно лечење алкохоличара,
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Председник и чланови Надзорног одбора, дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са Законом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, поред услова прописаних ставом 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последних пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 26.

Лице које оснивач именује за члана Надзорног одбора из реда запослених бира се непосредно, тајним и личним гласањем запослених.

Поступак за избор лица које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених благовремено се покреће одлуком.

Члан 26а.

Одлуку о покретању поступка за избор лица које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених доноси директор Предузећа.

Одлука мора да садржи тачан датум, време и место одржавања избора, рокове за спровођење радњи, позив и рок овлашћеним предлагачима за достављање предлога кандидата.

Одлука се објављује на огласној табли Предузећа.

Члан 26б.

Одлуком о покретању поступка за избор лица које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених предлажу надлежни органи репрезентативних синдиката или најмање десет запослених својим потписима, ако кандидат није члан синдиката.

Уз предлог овлашћени предлагач доставља и сагласност кандидата у писаној форми, као и доказ о испуњавању услова.

Докази који постоје у кадровској служби предузећа се не прилажу.

Предложени кандидати морају испуњавати све услове прописане законом, оснивачким актом и овим статутом.

Испуњеност услова утврђује комисија за спровођење избора.

Члан 26в.

По истеку рока за достављање предлога, комисија за спровођење избора сачињава и утврђује листу кандидата.

Листа кандидата садржи редни број кандидата по редоследу пријема предлога и име и презиме кандидата.

Листа кандидата може садржати име и презиме само једног кандидата, уколико није било других кандидата или други кандидати не испуњавају прописане услове.

Листа кандидата се истиче на гласачком месту на дан гласања.

Члан 26г.

Гласачки листић садржи редни број кандидата који је утврђен на листи кандидата и име и презиме кандидата.

Гласачки листић мора садржати напомену да се гласа само за једног кандидата тако што се заокружи редни број испред имена кандидата.

Неважећи гласачки листић је гласачки листић који није попуњен или гласачки листић који је тако попуњен да се не може на поуздан начин утврди за ког кандидата је запослени гласао.

Члан 26д.

Кандидат који добије највећи број гласова изабран је за лице које оснивач именује за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Уколико ниједан кандидат не добије већину гласова запослених који су гласали, гласање се понавља у року од 3 дана од дана првог гласања.

На поновљеном гласању учествују два кандидата која су освојила највећи број гласова.

Члан 26ђ.

Комисија записнички утврђује и објављује резултате гласања.

Записник о резултатима гласања мора садржати редни број кандидата са листе кандидата и име и презиме кандидата са навођењем броја гласова који је кандидат освојио на гласању, укупан број запослених који су гласали, број важећих и број неважећих гласачких листића, датум и потпис чланова комисије.

Записник о резултатима гласања истиче се на огласној табли Предузећа.

Члан 26е.

Директор предузећа, на основу записника о резултатима спроведеног гласања доставља предлог оснивачу за именовање изабраног лица за члана Надзорног одбора из реда запосле.

Члан 27.

Мандат предсенику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Предсеник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин ;

- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи,односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег,односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад Директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама и оснивању друштва капитала и улагању капитала у већ основано друштво капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити,односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) Успоставља,одобрава и прати рачуноводство,унутрашњу контролу,финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 12) Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлукама оснивача;
- 13) Доноси инвестициони Програм и критеријуме за инвестициона улагања;;
- 14) Одлучује о промени цена услуга уз сагласност оснивача
- 15) Одлучује о продаји основних средстава;
- 16) Одлучује по захтевима за помоћ корисницима услуга,захтевима за донаторства и спонзорства;
- 17) Доноси пословник о свом раду;
- 18) Закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа,
- 19) Врши друге послове у складу са Законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуке из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Одлуку из става 1 тачка 14) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа града Краљева.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из својим надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 29.

Председник Надзорног одбора је дужан сазвати седницу на предлог:

- надлежног органа оснивача,
- већине чланова Надзорног одбора,
- директора и
- репрезентативног синдиката Предузећа.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу надокнаду за свој рад у Надзорном одбору.

Висина надокнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и другим актима заснованим на закону.

Члан 31.

Седнице Надзорног одбора се одржавају по потреби.

Надзорни одбор одлуке на седници доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе јавним гласањем, а уколико се одлучи другачије може се приступити и тајном гласању.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју проузрокују Предузећу, ако је одлука донета грубом непажњом, или са намером да се штета проузрокује.

Чланови Надзорног одбора, који издвоје своје мишљење у записник носе одговорност за проузроковану штету.

Члан 32.

Поступак за опозив председника и чланова Надзорног одбора покреће и одлуку доноси орган који их је изабрао.

Члан 33.

О раду седнице Надзорног одбора води се записник, у који се уноси ток рада седнице и донете одлуке.

Извод из записника се доставља Надзорном одбору на усвајање.

Усвојени извод из записника се доставља директору, репрезентативном синдикату, по потреби оснивачу, а један примерак се истиче на огласној табли Предузећа, ради упознавања запослених са донетим одлукама и ради извршења истих.

Члан 34.

Ближе одредбе о раду Надзорног одбора уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора, који овај орган доноси.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Директора предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 64/09 и 32/13).

Директор заснива радни однос на одређено време.

Члан 36.

Директор Предузећа:

- 1) Представља и заступа Предузеће;
- 2) Организује и руководи процесом рада;
- 3) Води пословање предузећа;
- 4) Одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлеже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора
- 9) бира извршне Директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним Директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- 12) одлучује о потреби запошљавања радника и о престанку радног односа у складу са законом и колективним уговором;
- 13) одлучује о правима радника из радног односа у складу са колективним уговором;
- 14) утврђује одговорност запослених и предузима одговарајуће мере;
- 15) доноси акт о систематизацији;
- 16) доноси одлуке о јавним набавкама, као и другим набавкама на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- 17) Доноси одлуке о службеним путовањима запослених у земљи и иностранству;
- 18) Именује комисије и радна тела која му помажу у раду;
- 19) Издаје налоге појединим радницима или групама радника за извршавање одређених задатака и послова у оквиру процеса рада;
- 20) Врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 37.

За директора Предузећа се именује лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова ;
- 5) да има три године искуства на пословима за које се бира;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, 2) обавезно психијатријско лечење на слободи, 3) обавезно лечење наркомана, 4) обавезно лечење алкохоличара, 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Члан 37а.

Предузеће може имати једног извршног директора и то за област технике.

За Извршног директора се бира лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да има три године искуства на пословима за које се бира;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, 2) обавезно психијатријско лечење

на слободи, 3) обавезно лечење наркомана, 4) обавезно лечење алкохоличара, 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Извршни директор одговара за свој рад директору Предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му утврђује директор актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Члан 38.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор у складу са законом уз сагласност органа утврђеног Статутом града Краљева.

Одлуку о исплати стимулације Извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Члан 39.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 40.

Оснивач разрешава директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из чл.37 овог Статута;
- 2) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 41.

Оснивач разрешава директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;
- 2) предузеће не испуни планиране активности из годишњег односно трогодишњег програма пословања;
- 3) предузеће утроши средства за одређене намене у износу висине утврђене програмом пословања за те намене, при прибављању сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са Законом;
- 5) предузеће врши исплату зараде без овере образаца прописаних законом;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) не поступи по препорукама овлашћених ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевим прописаним законом.

Члан 42.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужниц, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора, примењују се одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 43.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора из чл.37.овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

ПРАВА ОСНИВАЧА

Члан 44.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће, Оснивач даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа ;
- 2) Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења, за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 4) Улагање капитала;
- 5) Статусне промене;
- 6) Акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) Претходну сагласност за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30% а максимално 50% од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години;
- 8) Друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом, оснивачким актом и уговорима.

Члан 44а.

Градско веће даје сагласност на:

- 1) Елементе за образовање и одлуке о ценама комуналних услуга.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- 1) За задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10% - 30% од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години.

Члан 45.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- Промену унутрашње организације предузећа;
- Разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа;
- Ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- Ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- Друге мере одређене законом и овим Статутом.

ПОСЛОВНА ТАЈНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 46.

Директор Предузећа може донети одлуку или други акт којим утврђује да одређене исправе и подаци представљају пословну тајну. Истим актом се утврђује начин чувања пословне тајне, као и случајеви у којима се иста може саопштити трећим лицима.

Пословну тајну, у складу са актом из става 1. овог члана, дужни су да чувају сви запослени, који на било који начин сазнају за исправу или податак који представља пословну тајну.

Одавање пословне тајне представља повреду радне обавезе.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Предузеће у обављању своје делатности, предузима све мере у циљу заштите и унапређења радне и животне средине, у складу са законом и важећим прописима, којима се регулише заштита животне средине.

Предузеће је дужно да доноси акте и спроводи сопствене мере о заштити животне средине у условима природног окружења у којима послује.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ

Члан 48.

Предузеће обезбеђује услове за рад организација Синдиката запослених, у складу са законом и Колективним уговором.

Директор и органи управљања Предузећа преговарају са организацијом Синдиката, по питањима за која је законом и Колективним уговором предвиђена сагласност већинског синдиката, као и по другим питањима везаним за рад запослених и остваривања права по основу рада.

Члан 49.

Организација Синдиката запослених може давати иницијативе и предлоге у вези са радом и побољшањем услова рада, као и друге предлоге у вези пословања, које органи управљања Предузећем разматрају и дају своје мишљење.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 50.

Органи управљања Предузећа обавештавају запослене о питањима од значаја за рад и пословање предузећа, а нарочито о питањима која се односе на остварене резултате пословања Предузећа по годишњим обрачунима, оствареним правима радника у вези са радом и по основу рада.

Члан 51.

Предузеће, преко средстава информисања, обавештава јавност о питањима из своје делатности, а нарочито о: цени и свакој промени цена услуга; мерама за наплату потраживања; о мерама за рационалну потрошњу топлотне енергије; као и о другим питањима од значаја за кориснике и јавност.

ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Општи акти Јавног предузећа су:

- 1) Статут;
- 2) Колективни уговор;
- 3) Правила о раду дистрибутивног система;
- 4) Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- 5) Правилник о заштити од пожара;
- 6) Правилник о организацији и систематизацији радних места;
- 7) Правилник о стипендирању и стручном усавршавању;
- 8) Друга општа акта, која произилазе из закона или постоји потреба за доношење истих.

Акте из става 1, овог члана доноси Надзорни одбор, осим Правилника о организацији и систематизацији радних места и Колективног уговора.

Члан 53.

Сва акта Предузећа морају бити у сагласности са оснивачким актом и Статутом.

Члан 54.

Тумачење одредаба Статута и других општих аката предузећа врши орган који их доноси.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Овај Статут усваја Надзорни одбор Предузећа. По усвајању Статут се доставља оснивачу на давање сагласности.

Члан 56.

По давању сагласности од стране оснивача, Статут се објављује на огласној табли Предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 57.

Даном ступања на снагу овог Статута о изменама и допунама статута Јавног енергетског предузећа „Топлана“ Краљево престаје да важе одредбе општих аката предузећа који су у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 57а.

По давању сагласности оснивача овај Статут о изменама и допунама статута Јавно енергетског предузећа „Топлана“ Краљево, које ће се објавити на огласној табли предузећа, а ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 58.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут донет 16.02.2010. године.

В.Д. ДИРЕКТОР

Драгој Арсенијевић, дипл. маш. инг.

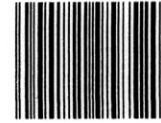


Drago Arsenijevic



Република Србија
Агенција за привредне регистре

Регистар привредних субјеката
БД 8476/2017



5000121958520

Дана, 07.02.2017. године
Београд

Регистратор Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014), одлучујући о регистрационој пријави промене података код ЈАВНО ЕНЕРГЕТСКО ПРЕДУЗЕЋЕ ТОПЛАНА КРАЛЈЕВО, матични број: 07190859, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Драган Арсенијевић

доноси

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ регистрациона пријава, па се у Регистар привредних субјеката региструје промена података код:

ЈАВНО ЕНЕРГЕТСКО ПРЕДУЗЕЋЕ ТОПЛАНА КРАЛЈЕВО

Регистарски/матични број: 07190859

и то следећих промена:

Регистрација документа:

Уписује се:

- Измене статута од 15.11.2016 године.
- Статут - пречишћен текст од 16.12.2017 године.

Образложење

Поступајући у складу са одредбом члана 17. став 3. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, подношењем регистрационе пријаве број БД 8476/2017, дана 02.02.2017. године, подносилац је задржао право приоритета одлучивања о тој пријави, засновано подношењем пријаве која је решењем регистратора БД 5254/2017 од 27.01.2017 одбачена, јер је утврђено да нису испуњени услови из члана 14. став 1. тачка 7), истог Закона.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију промене података, прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, Регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију, па је одлучио као у диспозитиву решења, у складу са одредбом члана 16. Закона.

Страна 1 од 2

Висина накнаде за вођење поступка регистрације утврђена је Одлуком о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, бр. 119/2013, 138/2014, 45/2015 и 106/2015).

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за положај привредних друштава и других облика пословања, у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни Агенције за привредне регистре, а не преко Агенције.

